



MANUAL DE USO Y BÚSQUEDA
DE OPORTUNIDADES LABORALES

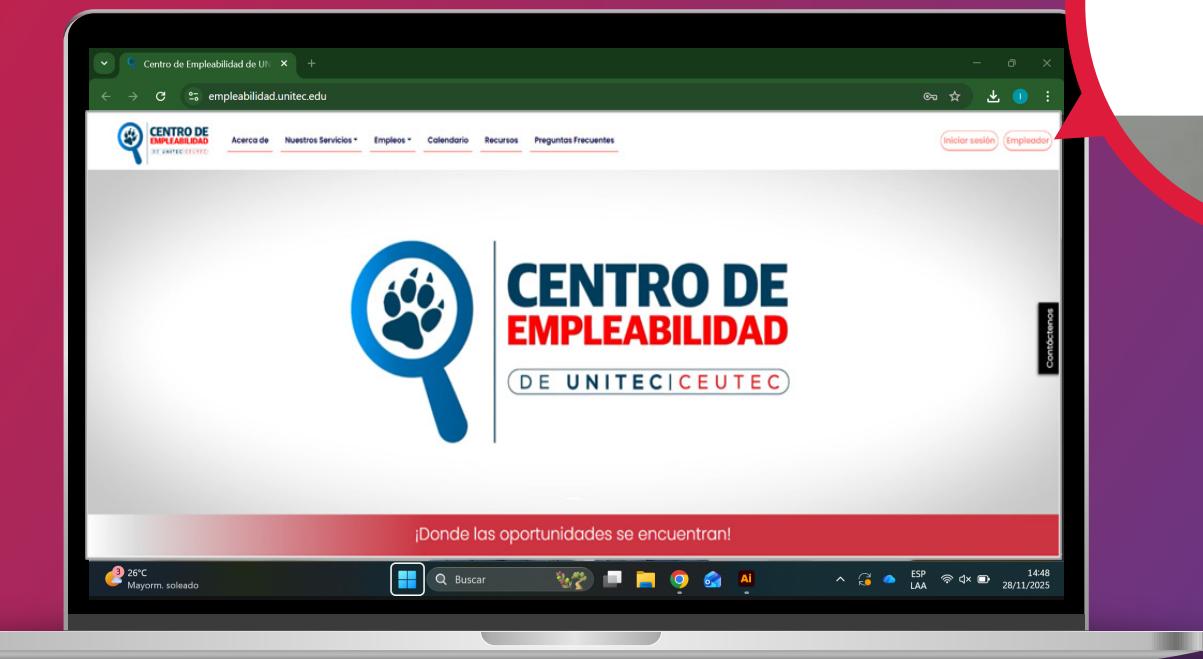
COMUNIDAD DE TALENTO

Índice

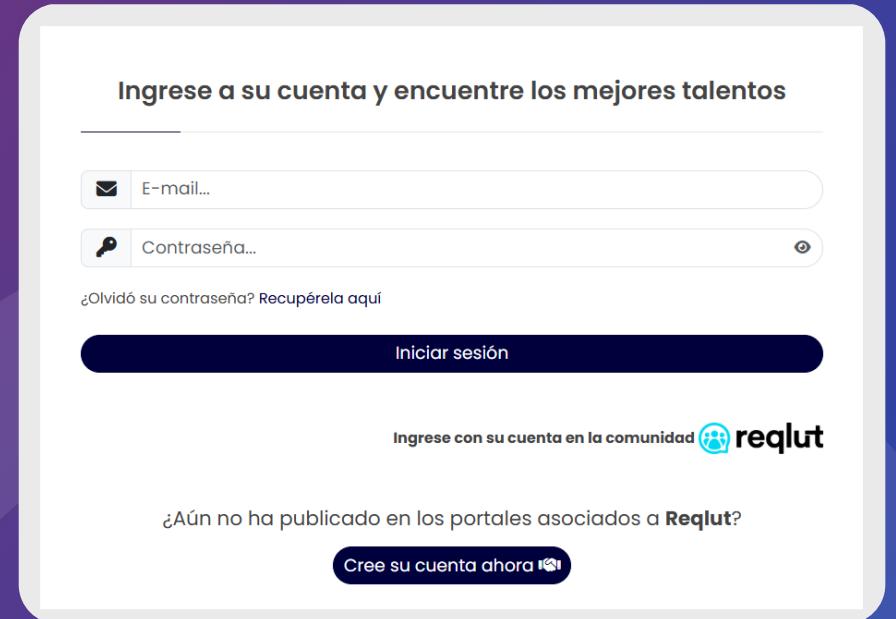
Registráte	3
Completá tu perfil	4
Buscá empleo	7
Añadí tu portafolio	9
Postulaciones	10
Activá las notificaciones	11
Contactanos	12

Regístrate

- 1 Ingresá a la plataforma:**
<https://empleabilidad.unitec.edu/>



- 2 En la esquina superior derecha, hacé clic en la opción “Iniciar sesión”**



- 3 Iniciá sesión con tu correo institucional @unitec.edu**

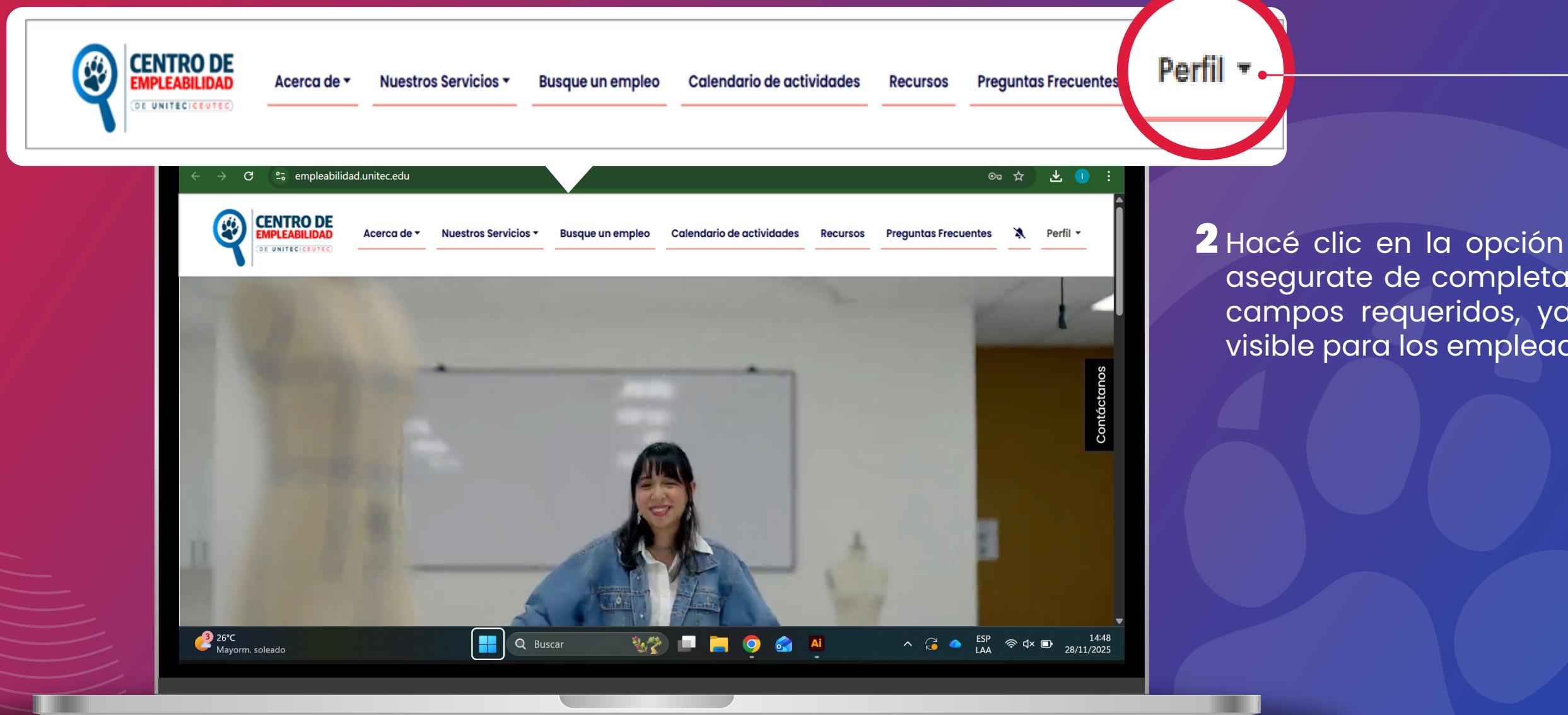
Nota

Si no recordás tu contraseña, ingresá al portal de UNITEC-CEUTEC: <https://portal.unitec.edu/>, hacé clic en ¿Olvidaste tu contraseña? y seguí los pasos para el restablecimiento.

Si tu correo institucional está inactivo o no lo recordás, o si tu DNI no figura en la Plataforma de Empleabilidad, debés enviar un mensaje con tu nombre completo y número de identidad a los contactos de UNITEC al (+504) 3392-8123 o CEUTEC al (+504) 3272-6537 para recibir apoyo en tu gestión o actualizar tu información en el sistema.

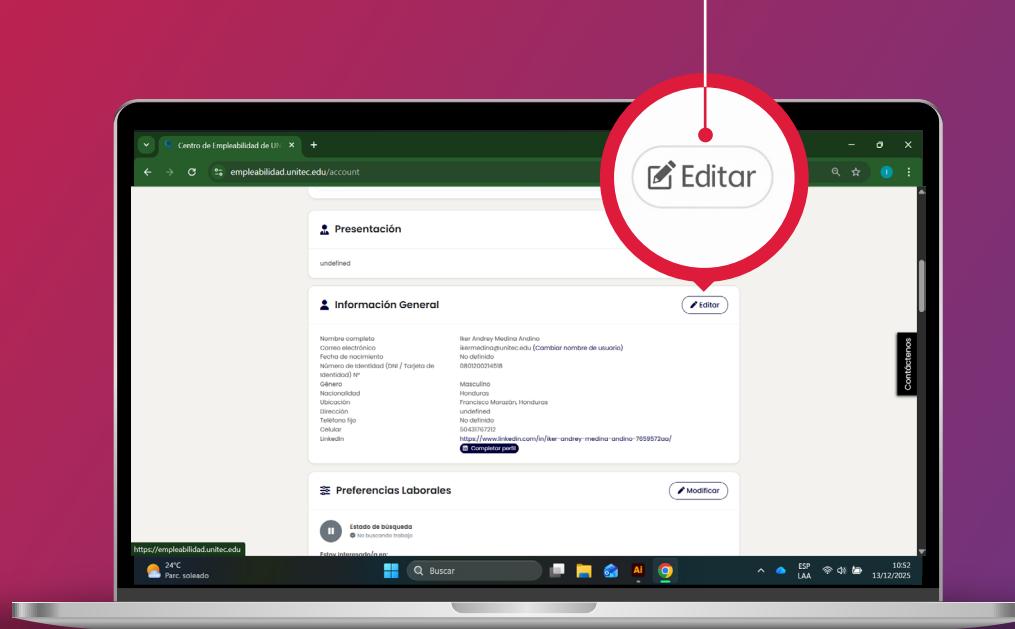
Completá tu perfil

1 Al ingresar a tu cuenta, encontrarás el **menú principal**.



2 Hacé clic en la opción “**Perfil**” y asegurate de completar todos los campos requeridos, ya que será visible para los empleadores.

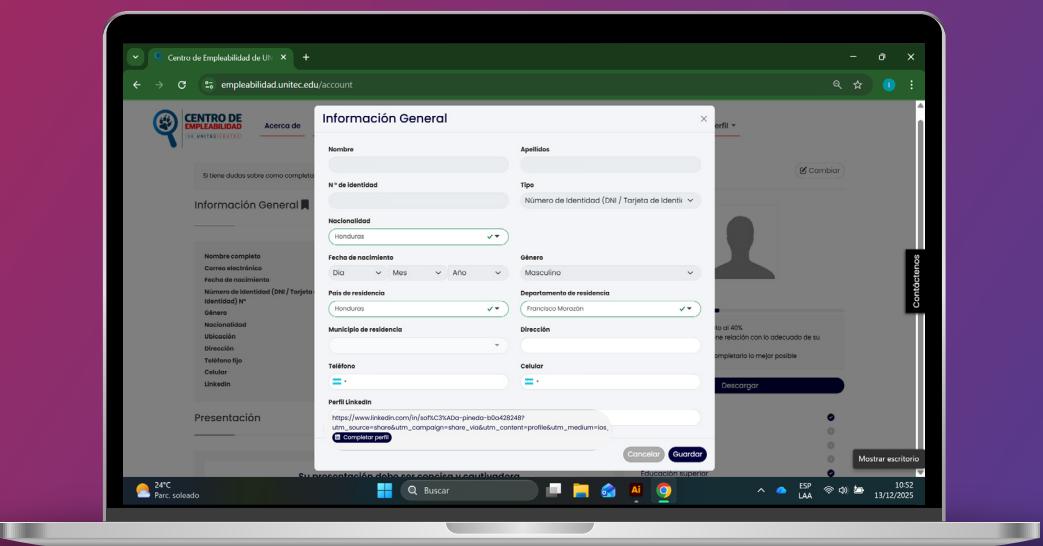
3 Podés editar tu información general al hacer clic en “**Editar**”



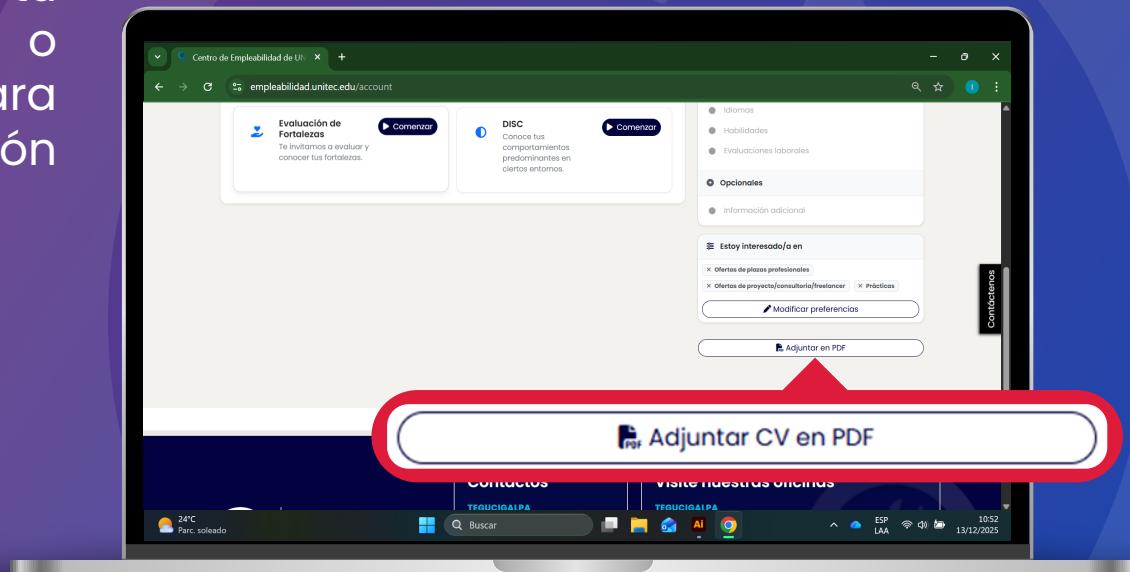
Llená tus datos en el menú plegable

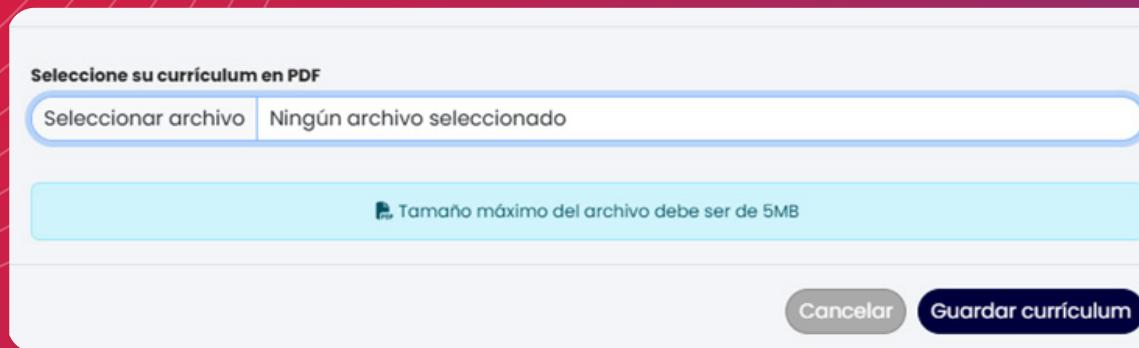
Información General	
Nombre	Apellido
Nº de identidad	Tipo
Nacionalidad	
Fecha de nacimiento	Género
Estado civil	
Fals de residencia	Departamento de residencia
Municipio de residencia	Dirección
Teléfono	Celular
Perfil LinkedIn	

4 Tenés la opción de agilizar el llenado de tu perfil enlazando tu cuenta de LinkedIn mediante el botón “**Completar perfil**” o subiendo su CV y seleccionando la opción “**Sí, ayúdenme**” para que la plataforma extraiga y autocomplete tu información automáticamente.

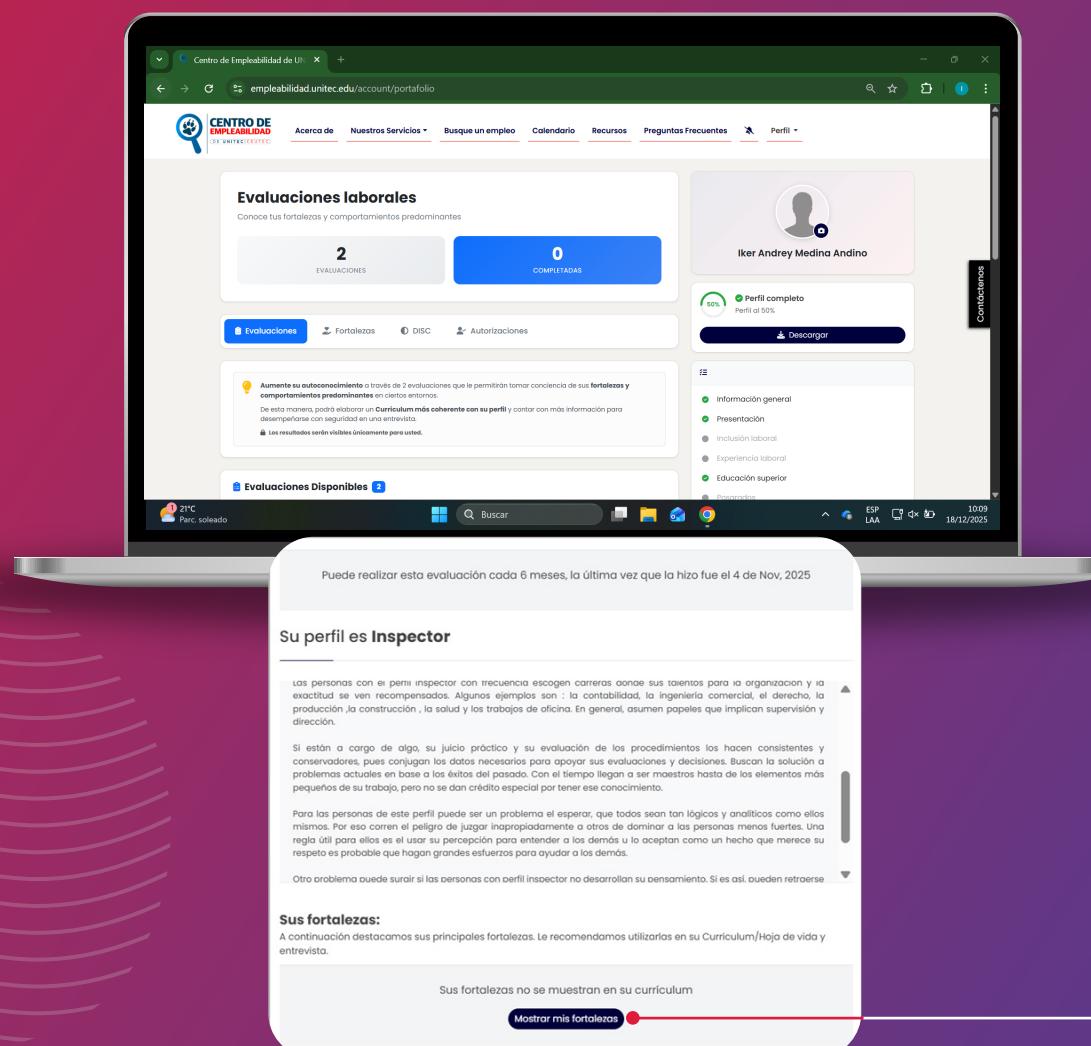
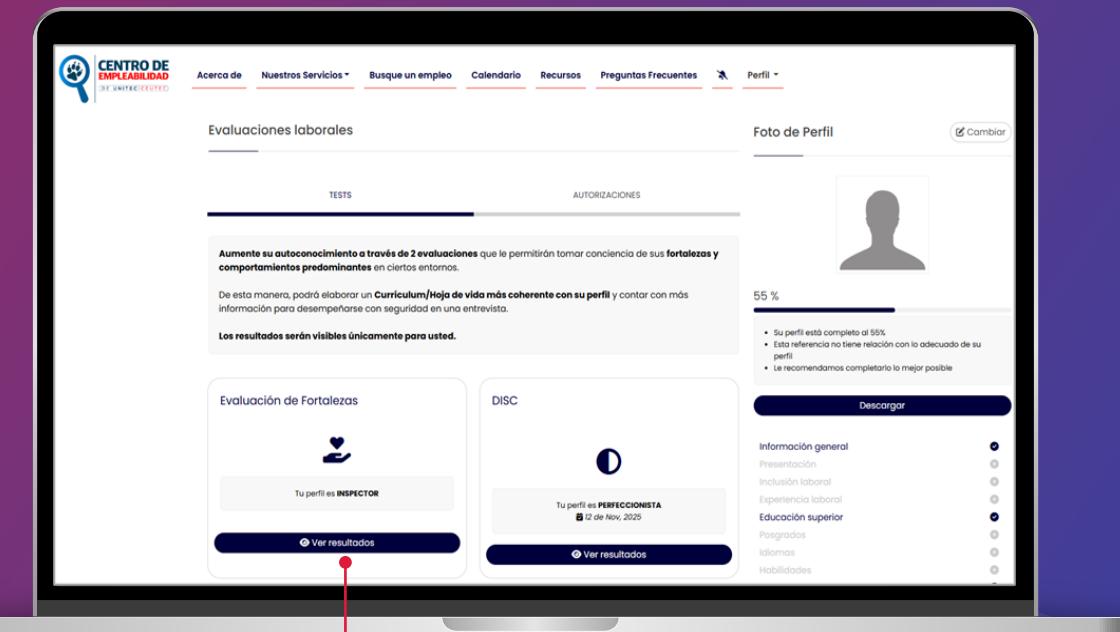


5 Continuá completando tu perfil y subí tu CV en formato PDF haciendo clic en “**adjuntar CV en PDF**”





Hacé clic en “**seleccionar archivo**” y subí tu CV. Finalmente, hace clic en “**guardar currículum**”.



6 También, podés agregar tus competencias y fortalezas a tu perfil a través de los resultados obtenidos en las Evaluaciones Laborales. Para ello, hacé clic en “**Evaluaciones Laborales**” y luego en “**Ver resultados**”.

7 Hacé clic en “**Mostrar mis fortalezas**” para que se reflejen en tu perfil y los empleadores puedan conocer de primera mano las áreas en las que sobresalís.

¡Tu perfil está listo para el proceso de postulación!

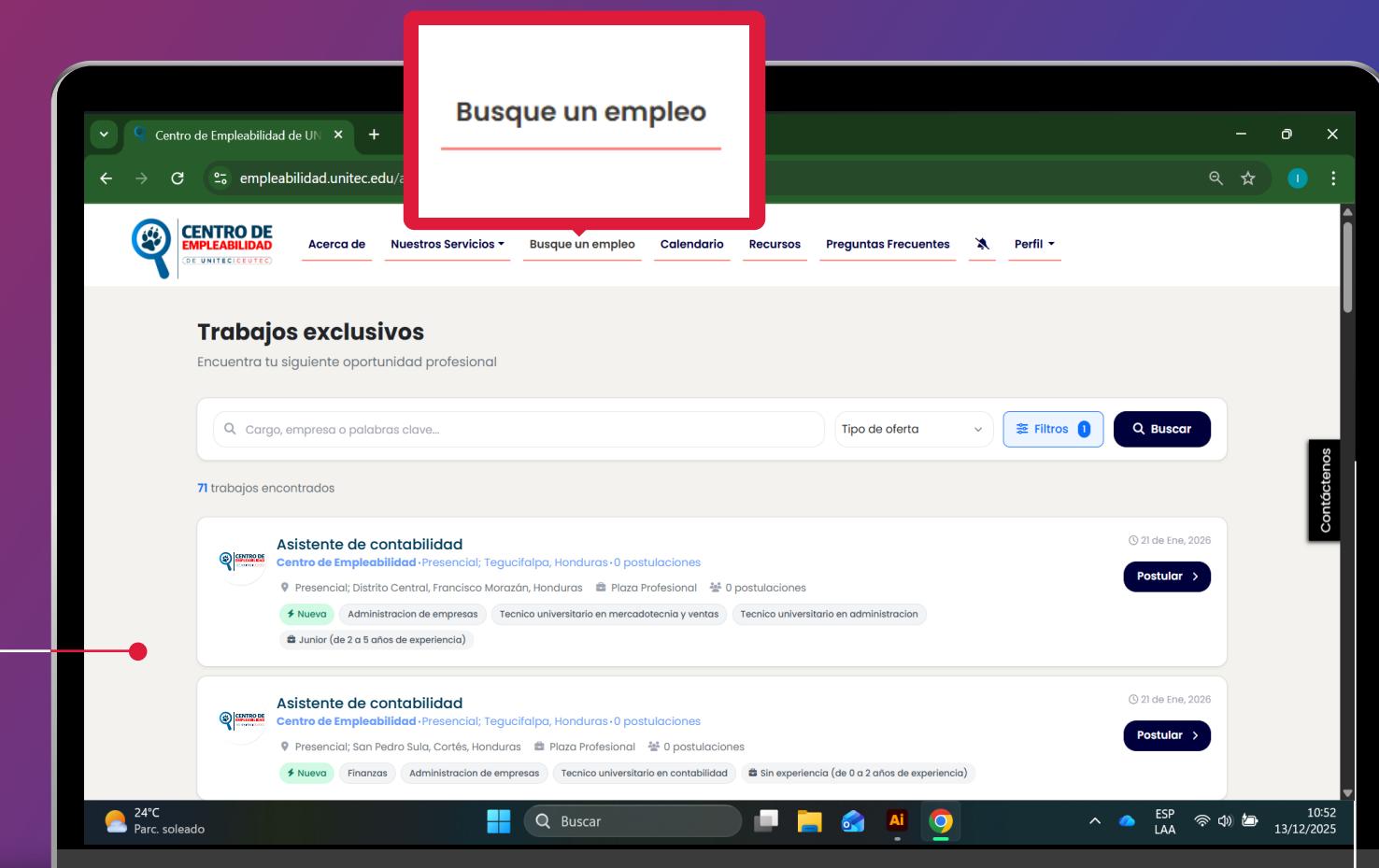
Un perfil completo aumentará tus posibilidades de ser seleccionado(a).

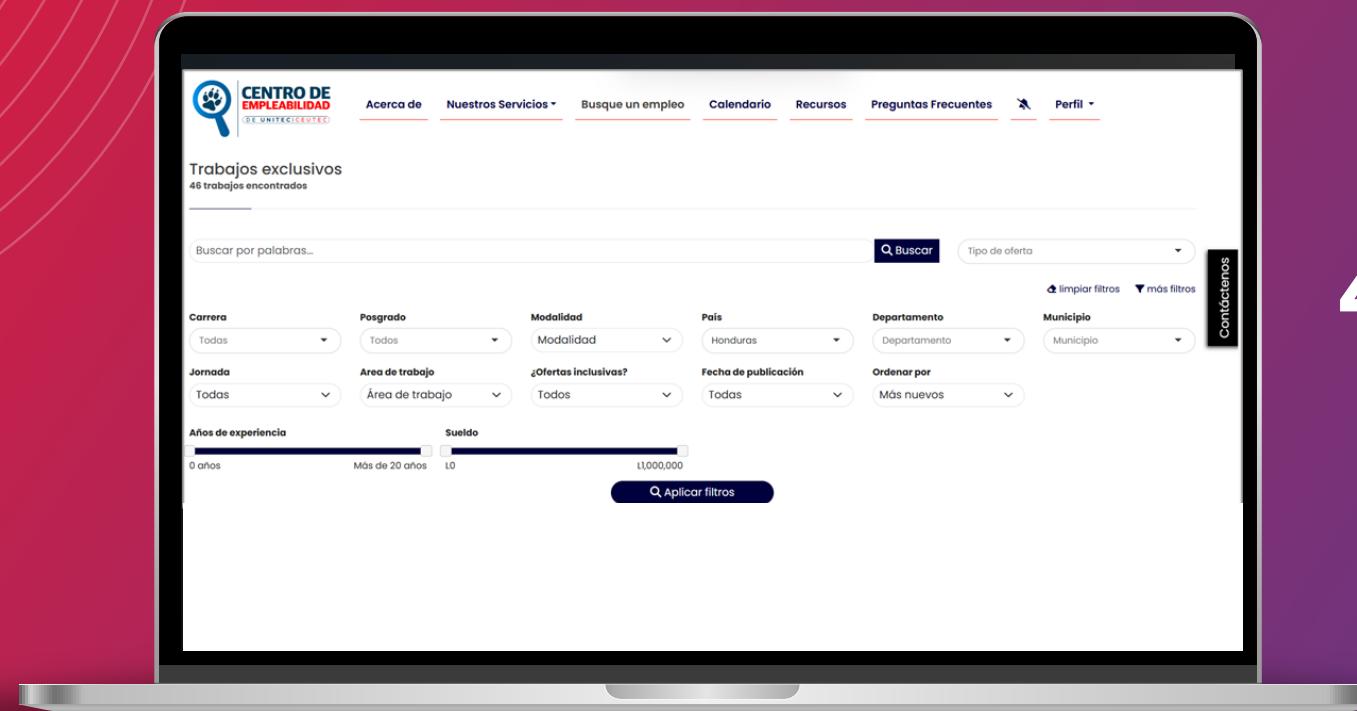
Buscá empleo

1 Para explorar oportunidades laborales, hacé clic en la opción “**Empleos**” en la página de inicio o en la opción “**Busque un empleo**” del menú principal.

2 Podrás ver las vacantes disponibles y postularte a aquellas que se ajusten a tu perfil y sean de tu interés.

3 En “**más filtros**”, elegí tu carrera, modalidad y ubicación, y hacé clic en “**Aplicar filtros**” para buscar.



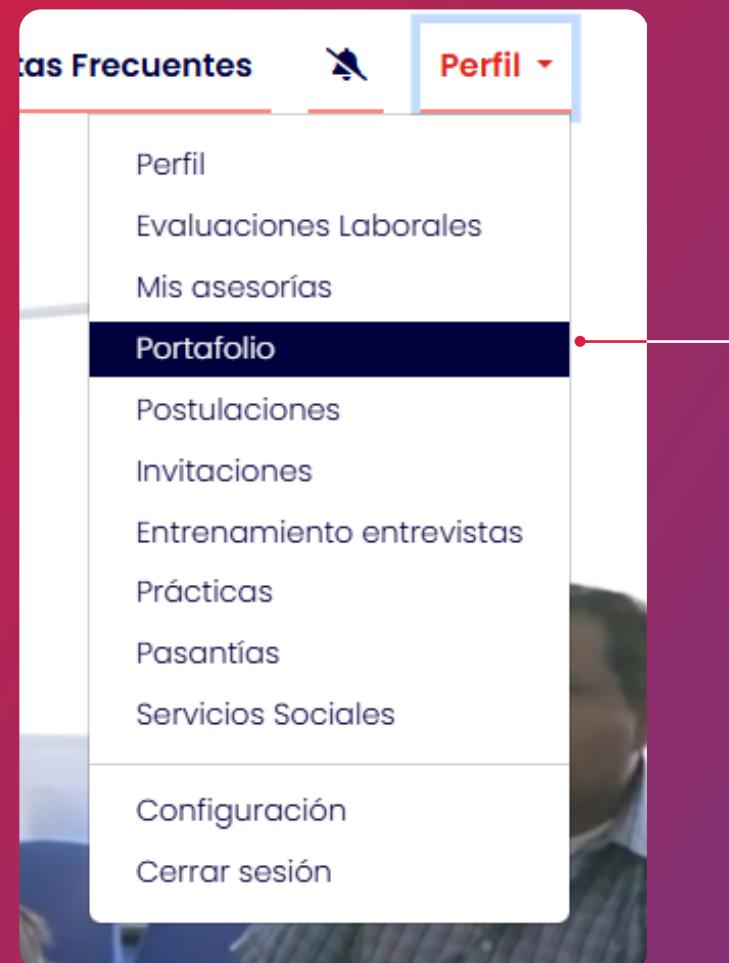


4 Hacé clic en la vacante para ver los requisitos y responder pregunta.

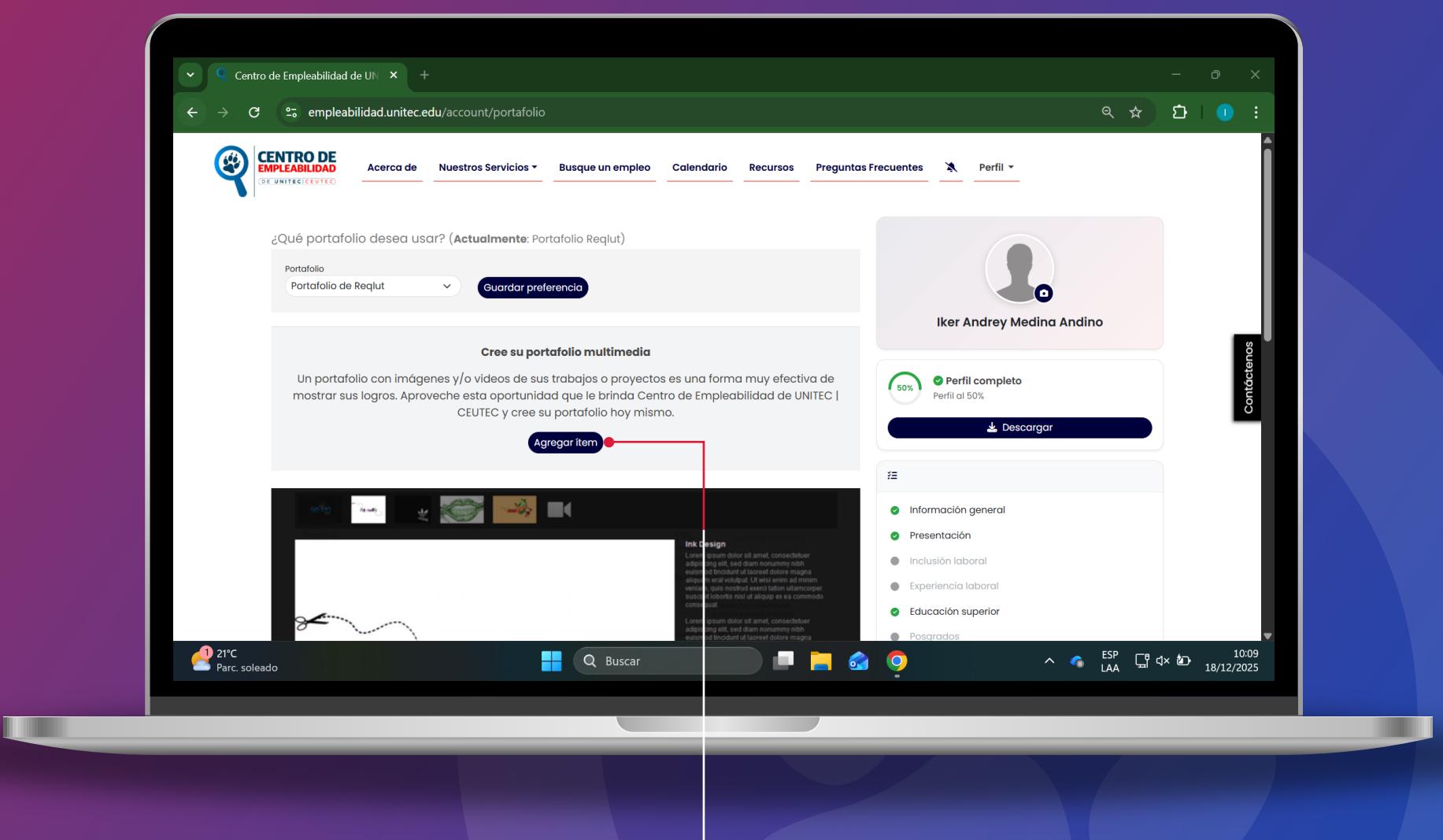
5 Finalmente, hacé clic en “Enviar postulación” para completar el proceso.

¡Felicidades!
Has enviado exitosamente tu primera postulación.

Añadí tu portafolio



1 Podés acceder al apartado de **“portafolio”**, desde el menú plegable del perfil.

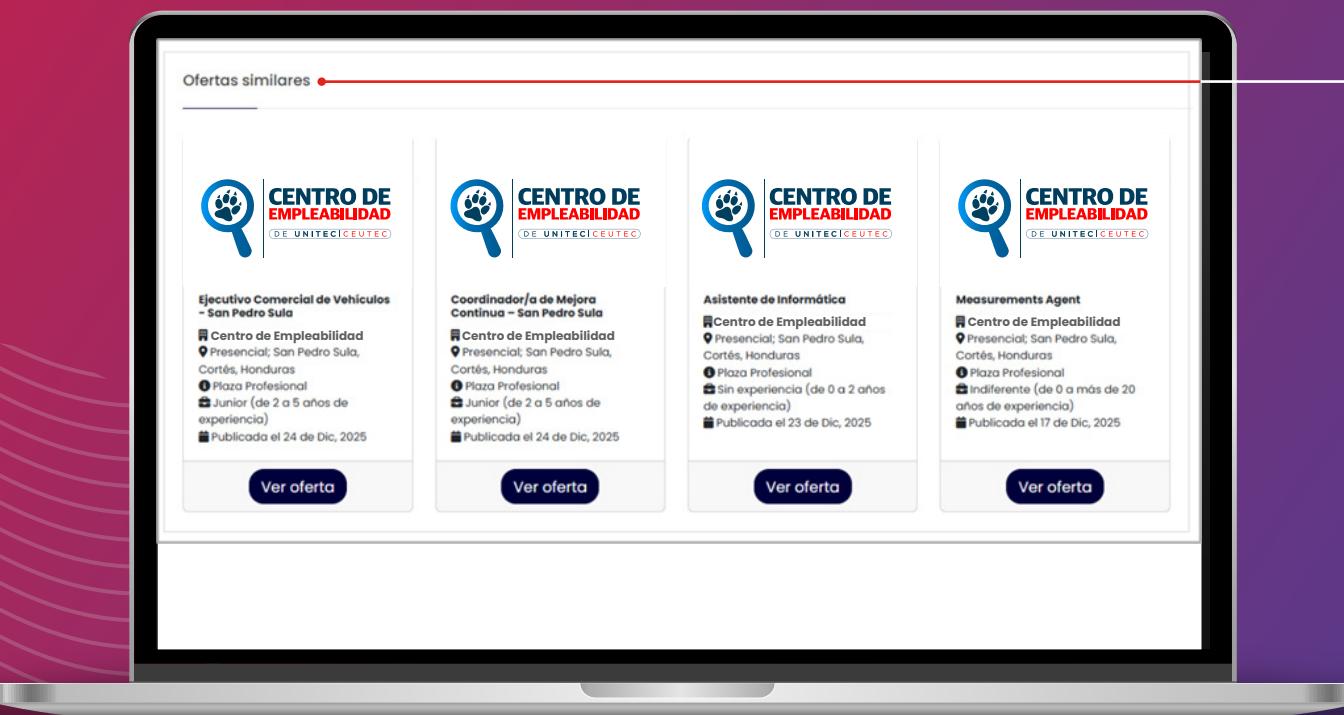
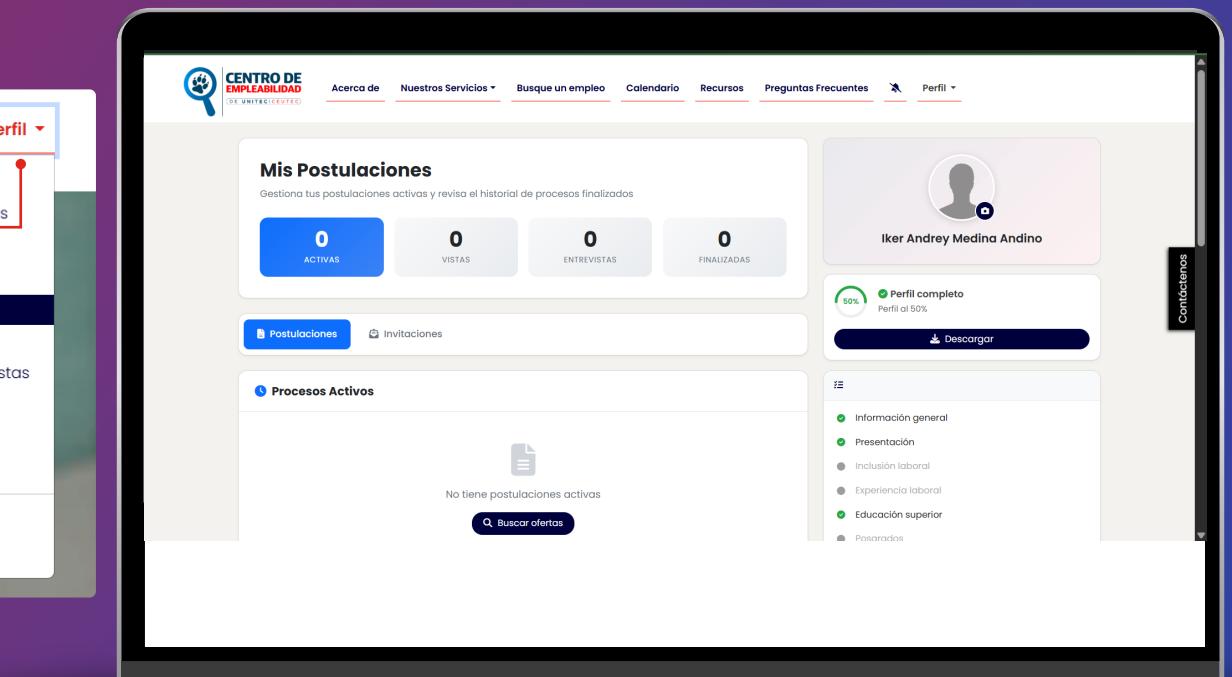
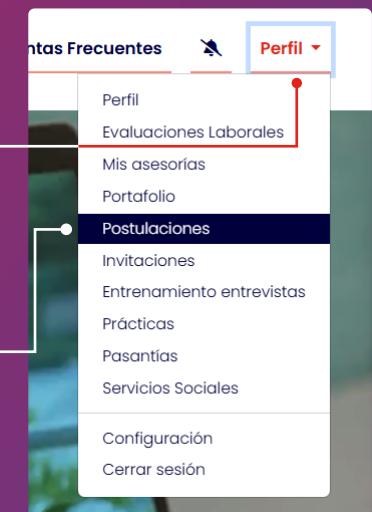


A desktop computer screen showing the 'Centro de Empleabilidad de UNITEC' website at empleabilidad.unitec.edu/account/portfolio. The page displays a sidebar with user information (Iker Andrey Medina Andino, 50% profile completed) and a main content area titled 'Cree su portafolio multimedia' (Create your multimedia portfolio). It includes a sub-section for 'Ink Design' with placeholder text and a 'Agregar ítem' (Add item) button. A red dot and arrow highlight this button. The taskbar at the bottom shows various application icons and the date 18/12/2025.

2 Hacé clic en el botón **“agregar ítem”**, para que podás subir tu portafolio.

Postulaciones

1 Podés dar seguimiento al estado de tus procesos activos y finalizados haciendo clic en la opción “Perfil” > “Postulaciones”.



2 Despues de postularte, revisá las vacantes que Riah, nuestro motor de IA, te recomienda según tu perfil e intereses.

3 También revisá con frecuencia el estado de tus postulaciones y mantenete informado sobre las actualizaciones de la empresa, ya que podrían convocarte a una entrevista.

Activá las notificaciones

1 Para tu comodidad, habilitá las Alertas de Trabajo. Hacé clic en el ícono de campana del menú principal y enterte de nuevas oportunidades.



2 Personalizá la alerta según tus intereses y necesidades actuales y hacé clic en “Guardar”.



Contactanos

TGU

 2202-4400 Ext. 7027
 2202-4400 Ext. 1580



centrodeempleabilidad@unitec.edu

SPS

 2564-5600 Ext. 2109
 2564-7400 Ext. 6061



<https://empleabilidad.unitec.edu/>
www.unitec.edu/centro-de-empleabilidad
<https://ceutec.hn/centro-de-empleabilidad/>



CENTRO DE EMPLEABILIDAD

DE UNITEC | CICE UTEC