



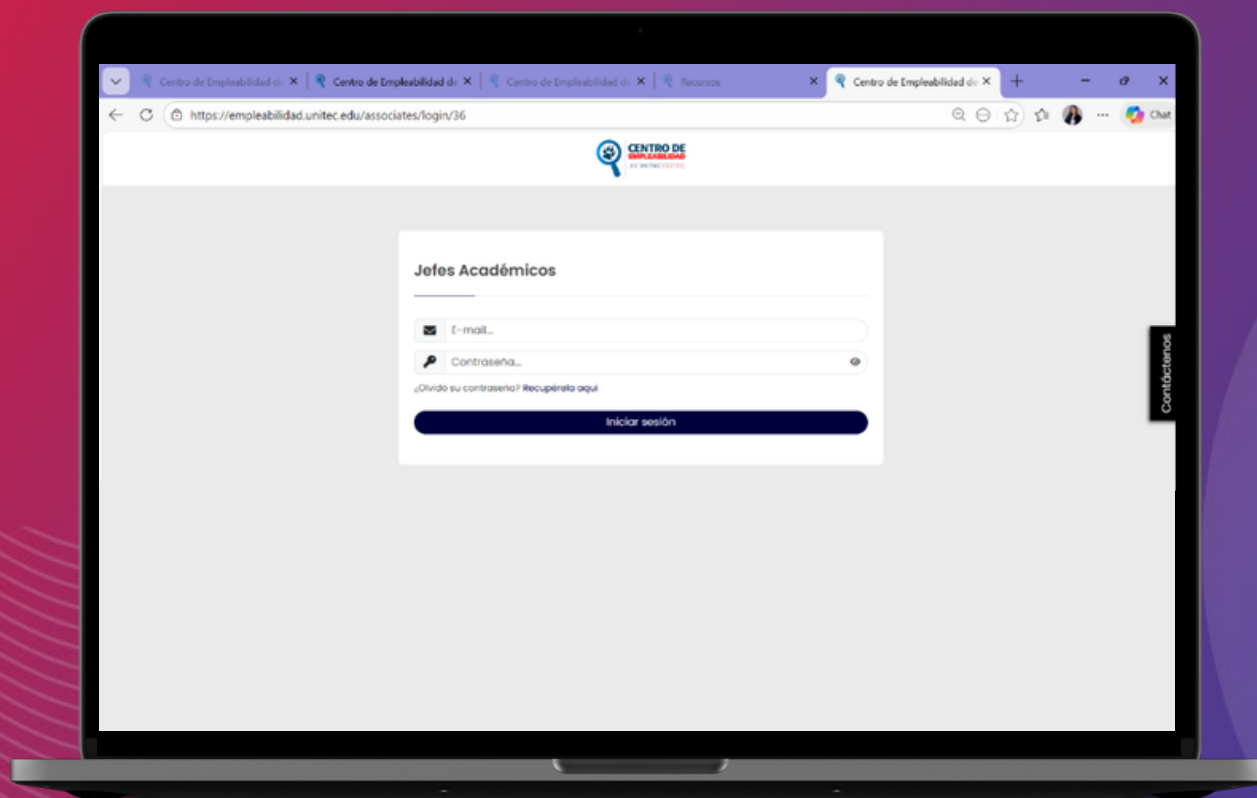
MANUAL DE
SERVICIO SOCIAL
JEFE ACADÉMICO

Índice

Registro _____	3
Revisión de solicitudes _____	4
Aprobación o rechazo _____	7
Asignación de Servicio Social _____	9
Reasignación de lugar de Servicio Social _____	11
Estado Final _____	12
Recuperar Contraseña _____	14

Registro

1 Ingrese a la Plataforma de Empleabilidad haciendo clic en:
<https://empleabilidad.unitec.edu/associates/login/36>



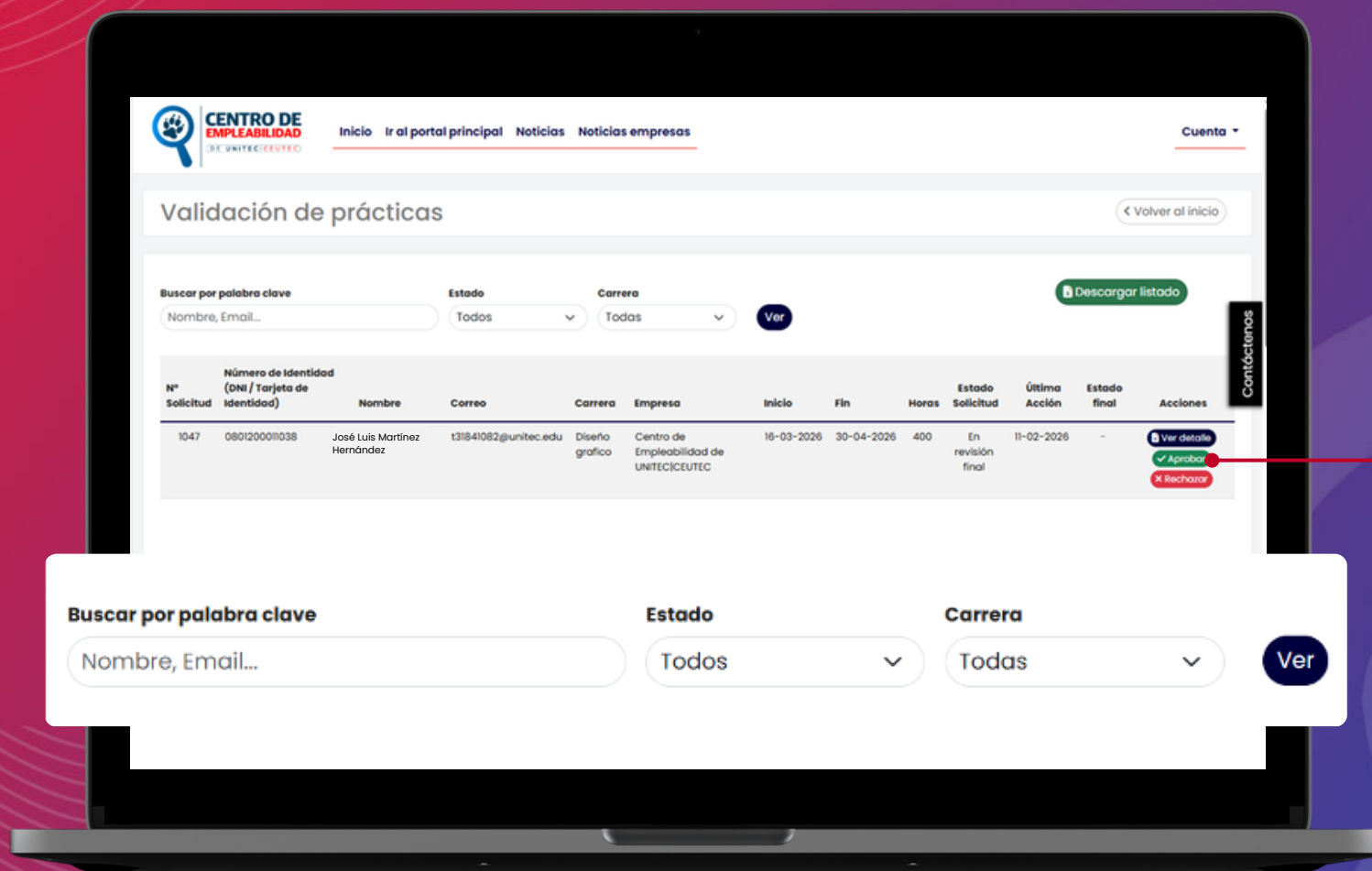
2 Inicie sesión con su correo institucional y contraseña provisional, la cual fue enviada a su correo con asunto:

“Bienvenido al portal de jefe académico de Centro de Empleabilidad de UNITEC | CEUTEC”.

Revisión de solicitud

1 Ingrese al módulo “**Validación de Servicio Social**”.





2 Revise detalladamente las solicitudes pendientes, haciendo clic en **“Ver detalles”**.

Podrá filtrar por:
Nombre, Estado y Carrera

Ver detalle


Servicio Social – José Luis Martínez Hernández


Aprobado


Descargar PDF


Información del estudiante

Número de Identidad (DNI / Tarjeta de Identidad)

Nombre: José Luis Martínez Hernández

Carrera: Psicología

Sede: Ceutec TGU

Estado: Estudiante

Tutor: Sin asignar


Empresa

Nombre:

: s/i


Detalles de la práctica

TIEMPO DE SERVICIO

6 meses

MENCIONE TRES INSTITUCIONES EN LAS QUE LE GUSTARÍA REALIZAR SU SERVICIO SOCIAL

Hospital Mario Catarino Rivas
Hospital Regional del Norte (IHSS)
Clínicas de Médicos Sin Fronteras (MSF)


Documentos adjuntos

Tipo de documento	Archivo	Fecha de carga
Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI)	 DNI_Prueba.jpg	25-02-2026 12:37
Registro Tributario Nacional (RTN)	 RTN_Prueba.jpg	25-02-2026 12:37
Tarjeta de Salud (original)	 DNI_Prueba.jpg	25-02-2026 12:37

3 Revise los datos del estudiante y los archivos adjuntos., asegurándose que la información esté completa y correcta.

4 Podrá descargar la carta de aprobación desde el botón **“descargar pdf”**.

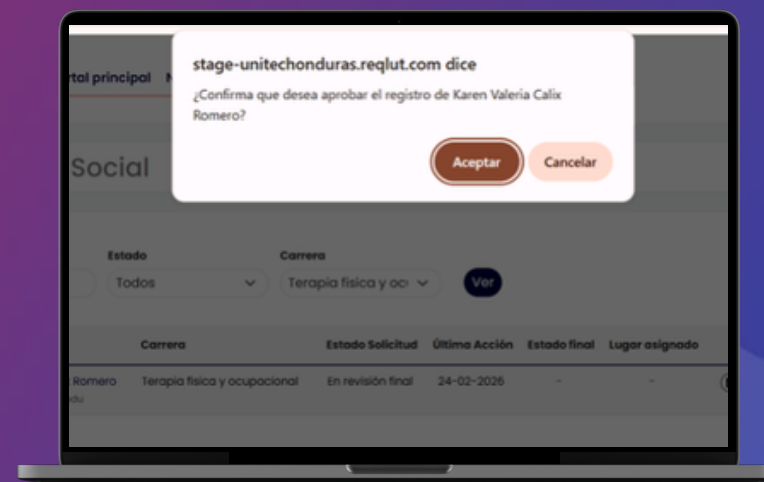
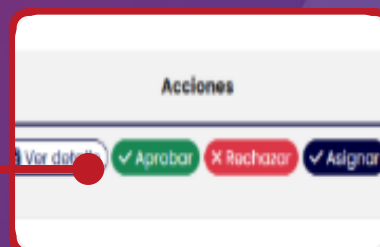
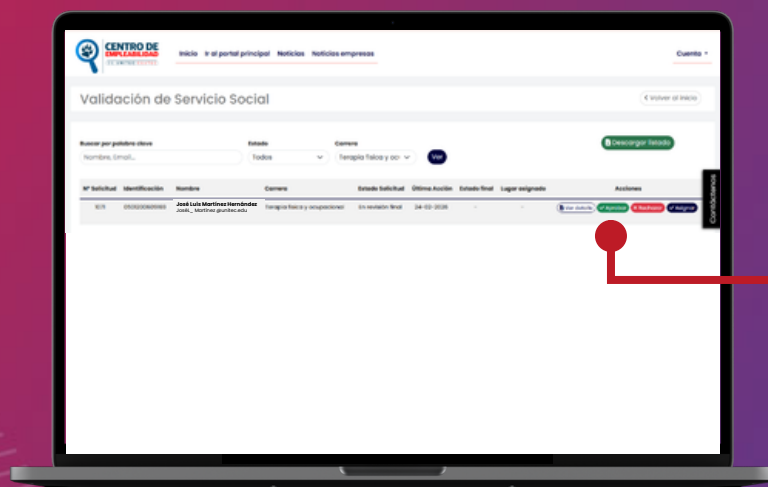
Importante:

Este paso asegura la calidad de los datos que se reflejan en la reportería.

Aprobación o rechazo

En caso de aprobar:

- Proceda a aprobar la solicitud haciendo clic en **“Aprobar”** y luego en **“Aceptar”** en la ventana emergente para guardar su selección.



¡Aprobación registrada!

El estudiante ya puede visualizar su estado de aprobado.

En caso de rechazar:

- En caso de rechazo, deberá indicar la razón correspondiente y hacer clic en **“Aceptar”** para enviar su comentario al estudiante, quien deberá reenviar la solicitud una vez corregida.

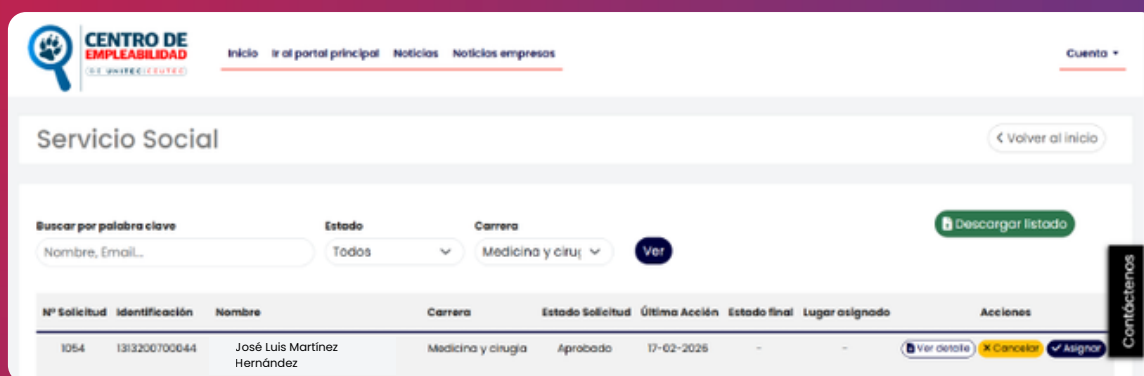


Nota

Una vez rechazada la solicitud, el sistema habilitará nuevamente el formulario para que el estudiante realice las correcciones necesarias y proceda con su reenvío para una nueva revisión.

Asignación de Servicio Social

- 1 Una vez que conozca el lugar donde el estudiante será asignado para el Servicio Social, haga clic en **"Asignar"**.



Servicio Social

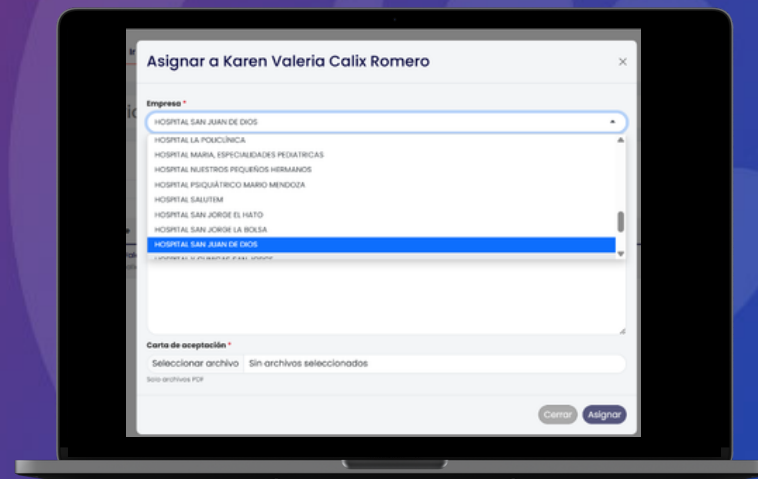
Buscar por palabra clave: Nombre, Email... Estado: Todos Carrera: Medicina y cirugía Ver Descargar listado

N° Solicitud	Identificación	Nombre	Carrera	Estado Solicitud	Última Acción	Estado final	Lugar asignado	Acciones
1054	1313200700044	José Luis Martínez Hernández	Medicina y cirugía	Aprobado	17-02-2026	-	-	Ver detalle X Cancelar ✓ Asignar

Acciones

Ver detalle X Cancelar ✓ Asignar

- 2 Ingrese el nombre de la organización y seleccione entre las opciones ya existentes.



Asignar a Karen Valeria Calix Romero

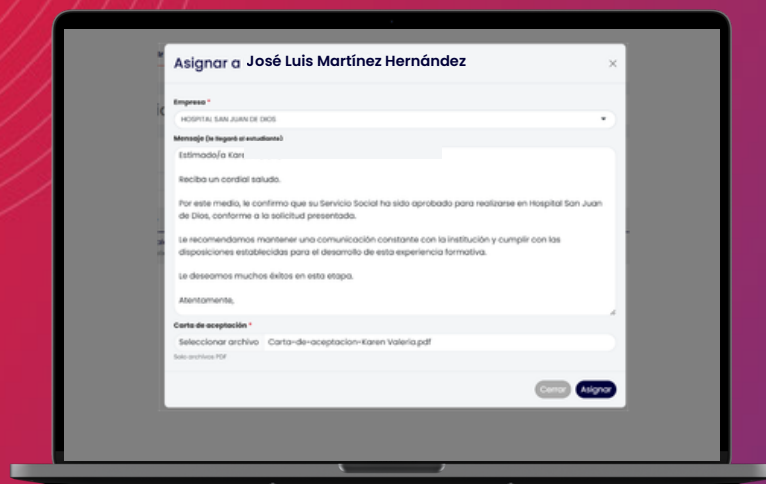
Empresa *

- HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS
- HOSPITAL LA POLICLINICA
- HOSPITAL MARIA, ESPECIALIDADES PEDIATRICAS
- HOSPITAL NUESTROS PEQUEÑOS HERMANOS
- HOSPITAL PSIQUIATRICO MARIO MENDOZA
- HOSPITAL SALUTEM
- HOSPITAL SAN JORGE EL HATO
- HOSPITAL SAN JORGE LA BOLSA
- HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS**

Carta de aceptación *

Seleccionar archivo Sin archivos seleccionados

Botón: Asignar



3 Coloque un mensaje de asignación y adjunte la carta de aceptación. Luego, seleccione la opción "Asignar".

El lugar asignado al estudiante se actualizará automáticamente.

N° Solicitud	Identificación	Nombre	Carrera	Estado Solicitud	Última Acción	Estado final	Lugar asignado	Acciones
1071	050200609808	José Luis Martínez Hernández	Terapia física y ocupacional	Aprobado	24-02-2026	-	HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS	Ver detalle Cancelar Estado final Reasignar

Lugar asignado

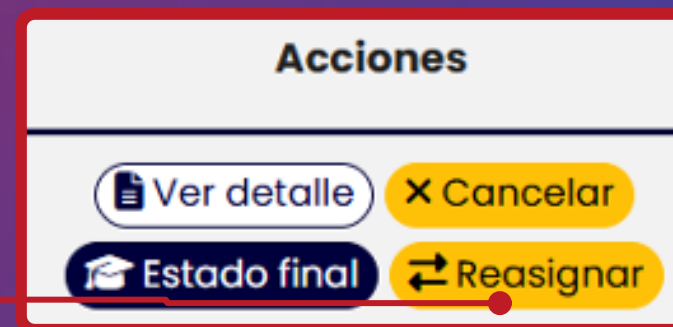
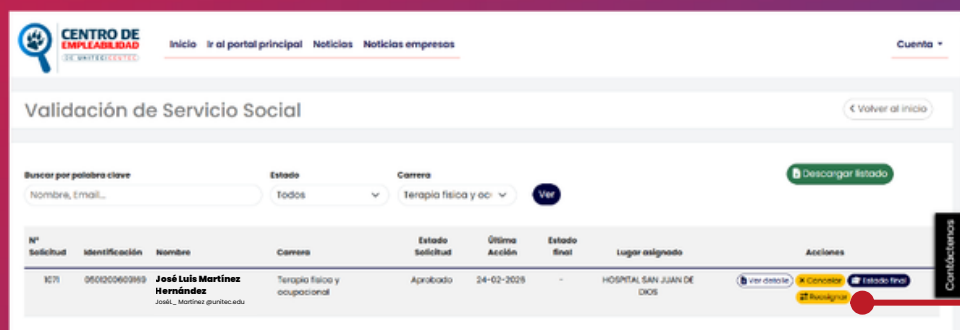
HOSPITAL SAN JUAN DE DIOS

¡Asignación completada!

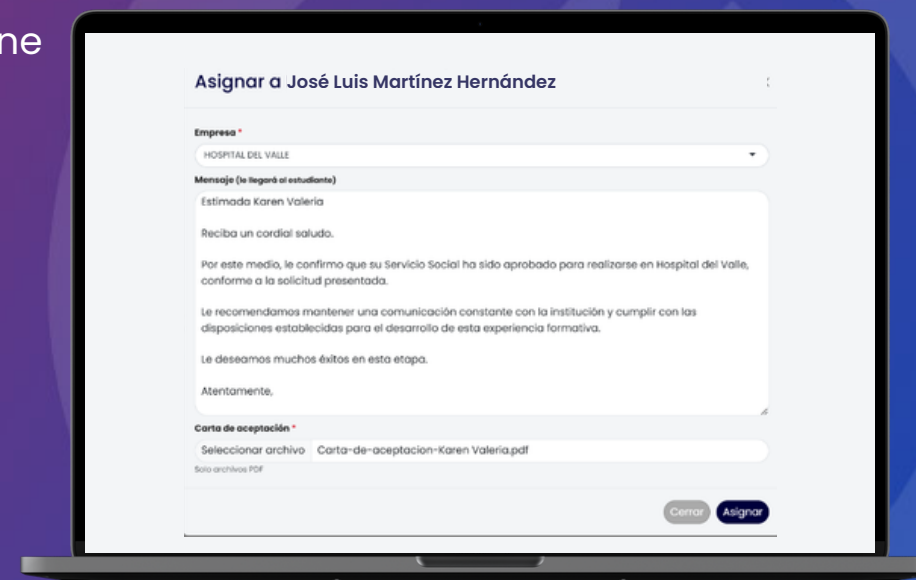
El estudiante ya puede visualizar y descargar su carta de aceptación.

Reasignación de lugar de Servicio Social

- 1 En caso de que desee realizar un cambio de lugar de Servicio Social, podrá hacerlo desde el botón **"Reasignar"**.



- 2 Ingrese el nombre de la nueva organización y seleccione entre las opciones ya existentes.
- 3 Seguidamente, coloque un mensaje de asignación y adjunte la carta de aceptación.
- 4 Luego, seleccione la opción **"Asignar"**.

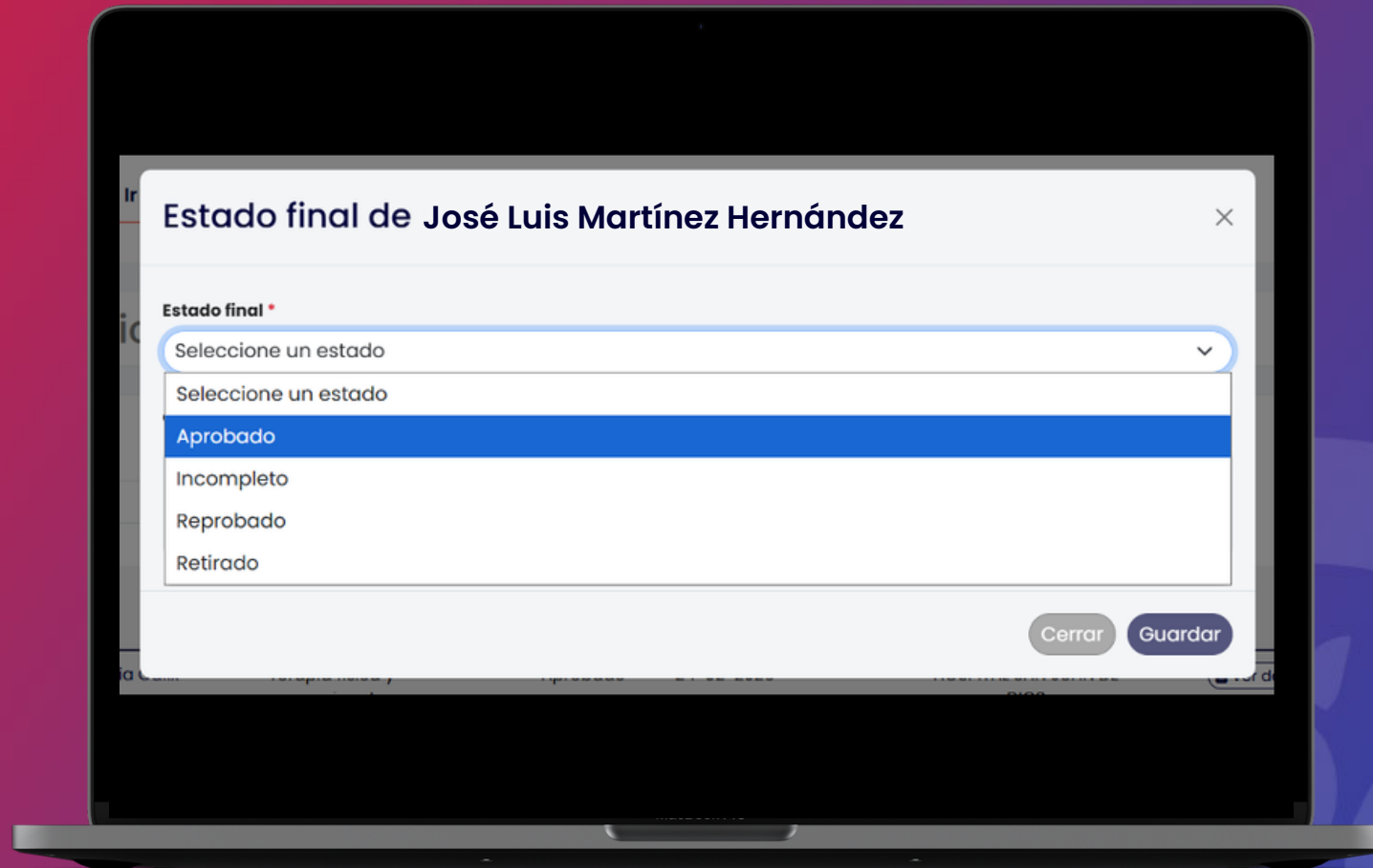


Estado final

Una vez finalizado el periodo académico, se debe registrar el estado final del estudiante respecto a la oportunidad de Práctica Profesional, haciendo clic en “Estado final”.

- 1. Aprobado
- 2. Incompleto
- 3. Retirado
- 4. Reprobado

Estado final	Acciones
Incompleto	Ver detalle X Cancelar Estado final



¡Proceso finalizado!

El estado final del estudiante ha sido registrado correctamente en el sistema.

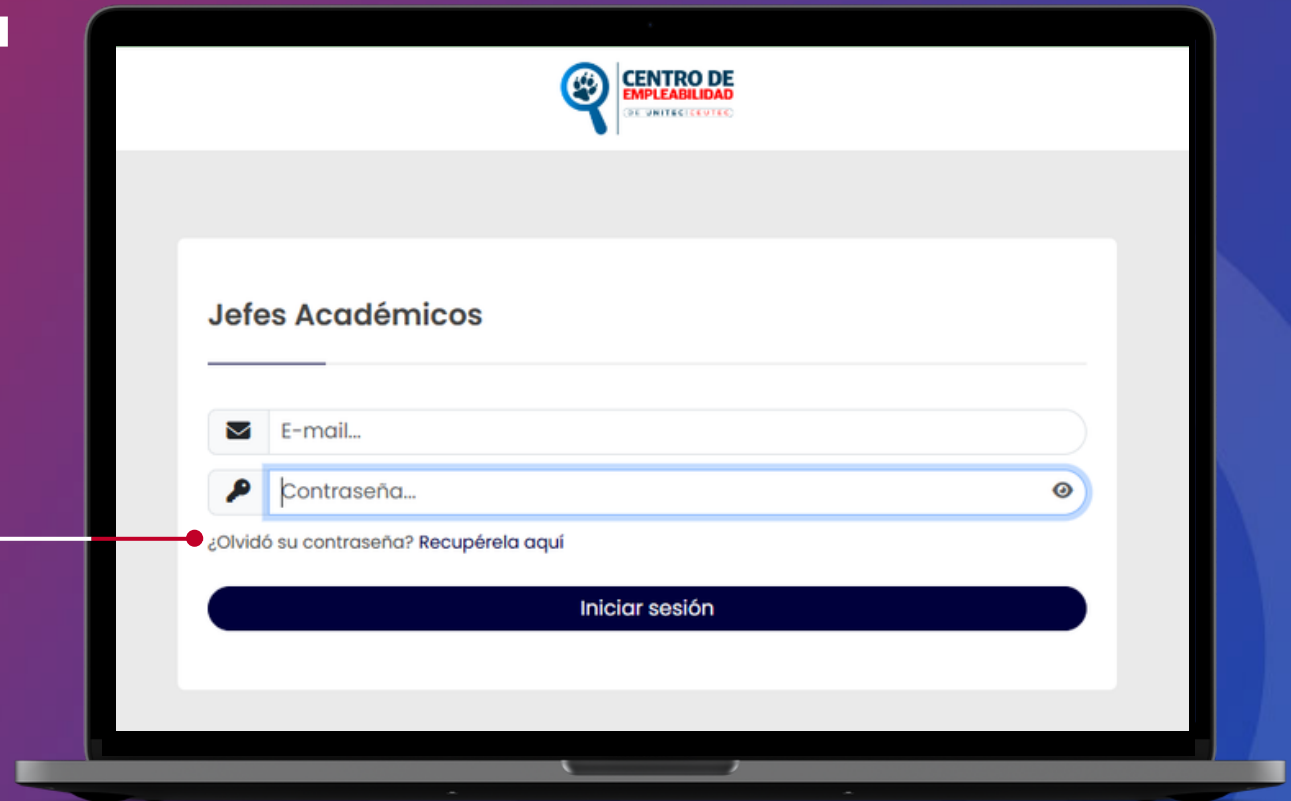
Recuperar contraseña

Recuperación de contraseña

1 Ingrese a Plataforma de Empleabilidad:
<https://empleabilidad.unitec.edu/associates/login/36>

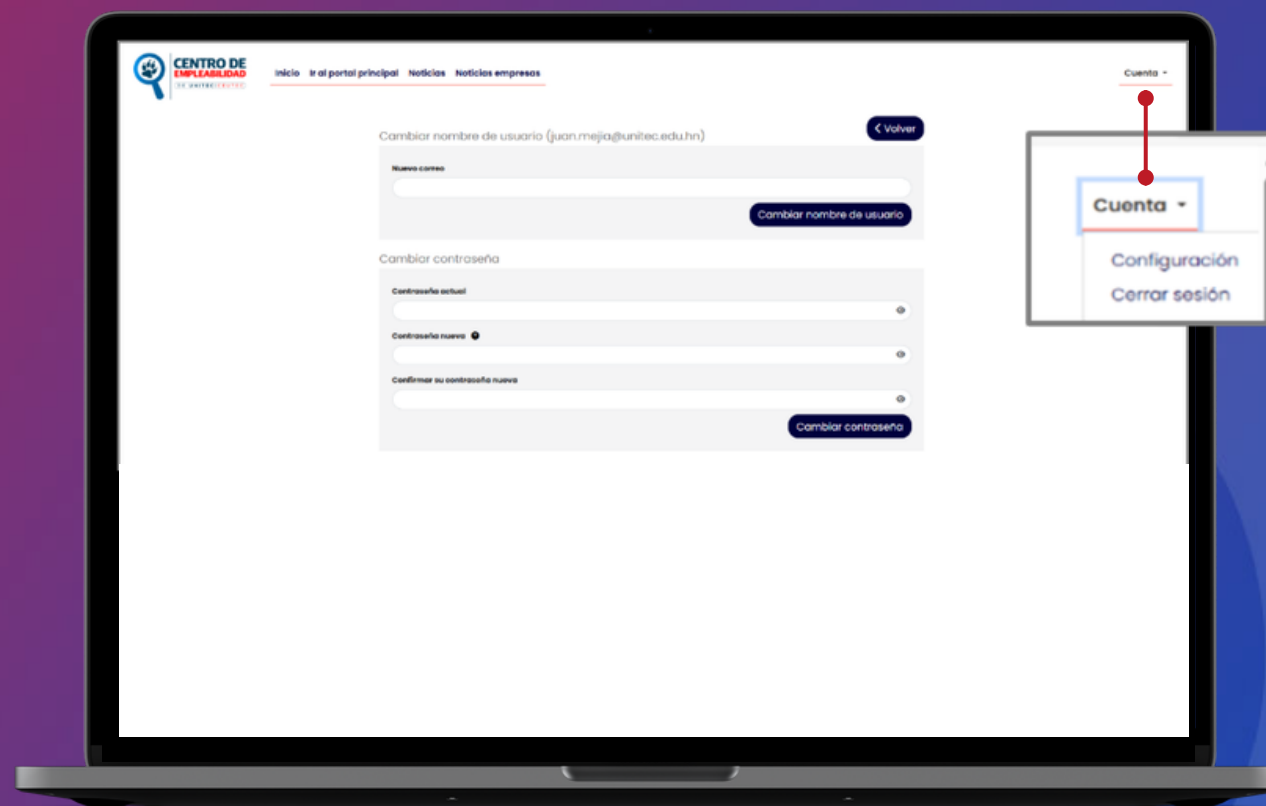
2 Dé clic en **¿Olvidó su contraseña?**
Recupérela aquí.

3 Coloque su correo institucional registrado para recibir un correo con las instrucciones.



Cambio de contraseña

- 1 Para cambiar su contraseña, haga clic en la opción **"Cuenta"** y seleccione **"Configuración"**.
- 2 Ingrese su contraseña actual, luego la nueva contraseña y confirme la selección haciendo clic en **"Cambiar contraseña"**.



Contáctenos

TGU



2202-4400 Ext. 7027
2202-4400 Ext. 1580



centrodeempleabilidad@unitec.edu

SPS



2564-5600 Ext. 2109
2564-7400 Ext. 6061



<https://www.unitec.edu/vinculacion/centro-de-empleabilidad/>
<https://ceutec.hn/centro-de-empleabilidad/>