



MANUAL DE SOLICITUD SERVICIO SOCIAL **COMUNIDAD DE TALENTO**

Índice

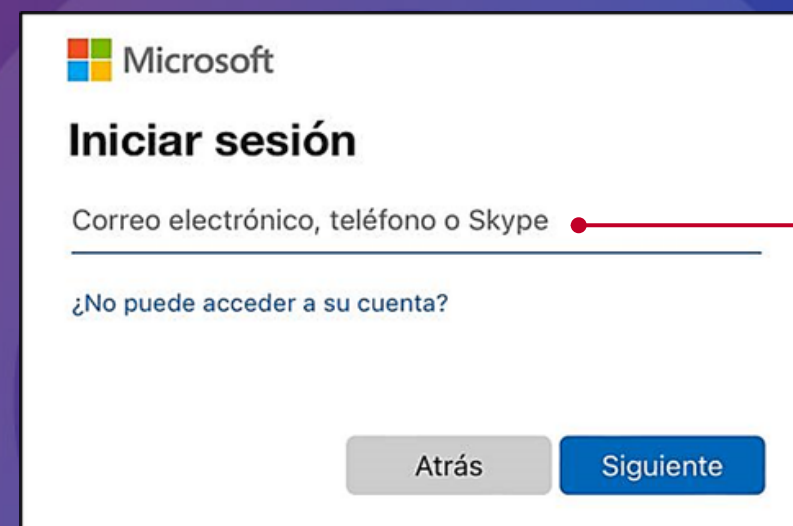
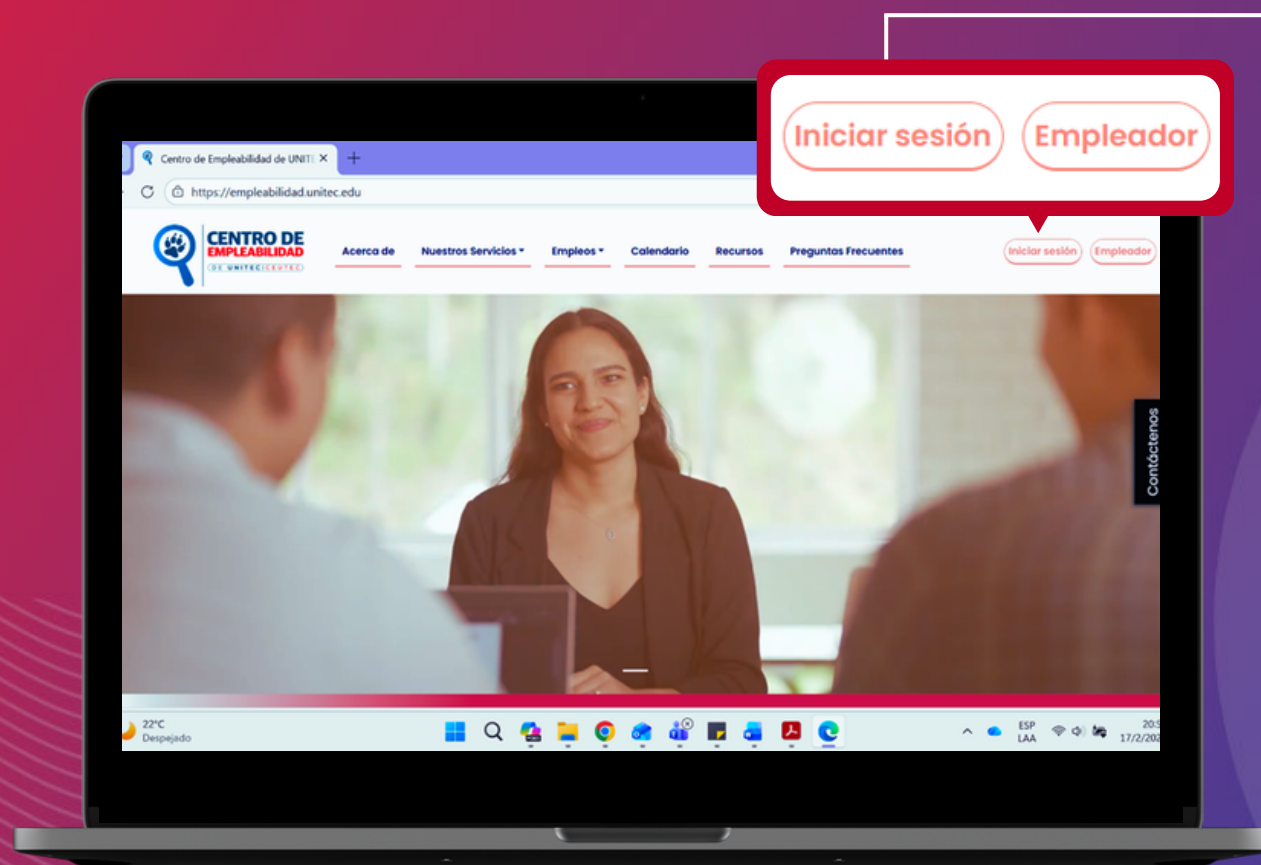
Regístrate _____	3
Completa tu perfil _____	5
Inscríbete al período _____	6
Gestiona tu Servicio Social _____	9
Estado de solicitud _____	11
Asignación de Servicio Social _____	15

Regístrate

1 Ingresá a la Plataforma de Empleabilidad:
<https://empleabilidad.unitec.edu/>

2 En la esquina superior derecha, hacé clic en la opción **“Iniciar sesión”**

3 Iniciá sesión con tu correo institucional
@unitec.edu



Nota

¿Qué hacer ante un problema con mis credenciales institucionales?

- **Si no recordás tu contraseña:**

Ingresa al portal de UNITEC-CEUTEC: <https://portal.unitec.edu/>, hacé clic en **¿Olvidaste tu contraseña?** y seguí los pasos para el restablecimiento.

- **Si tu correo institucional está inactivo o no lo recordás:**

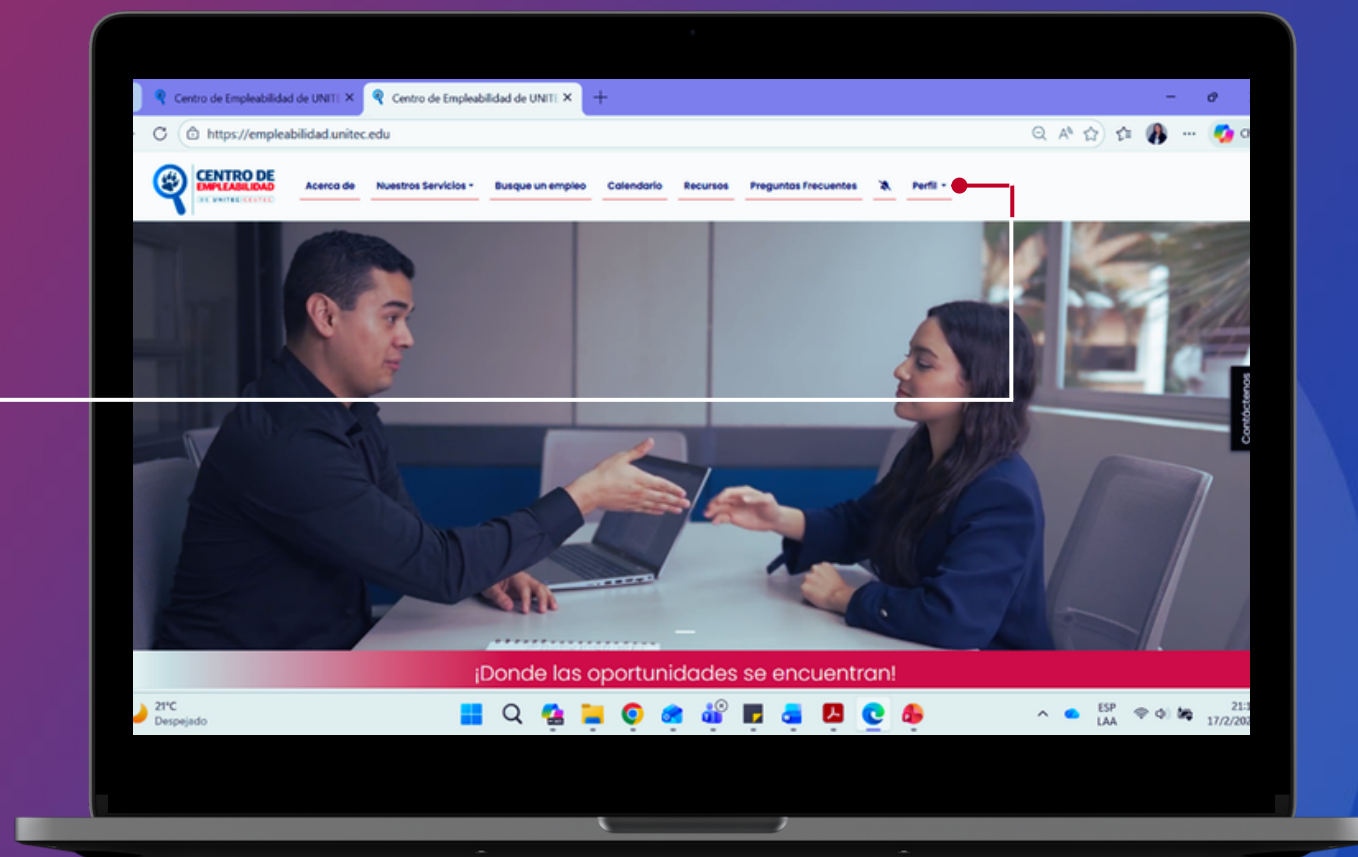
Envía un mensaje con tu nombre completo y número de identidad a los siguientes números, indicando la gestión en la que necesitás apoyo:

UNITEC: (+504) 3392-8123

CEUTEC: (+504) 3272-6537

Completa tu perfil

1 **Hacé clic en la opción “Perfil”** y completá todos los campos requeridos, ya que será visible para las empresas.

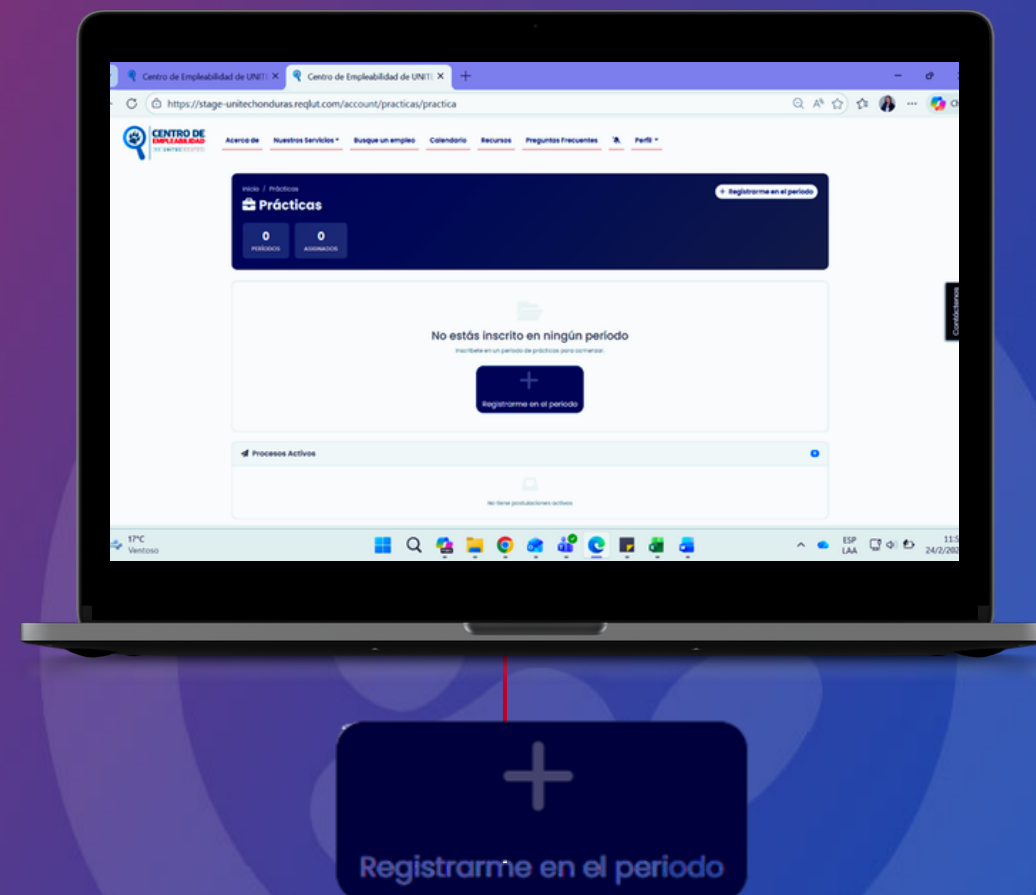


Inscribíte al período

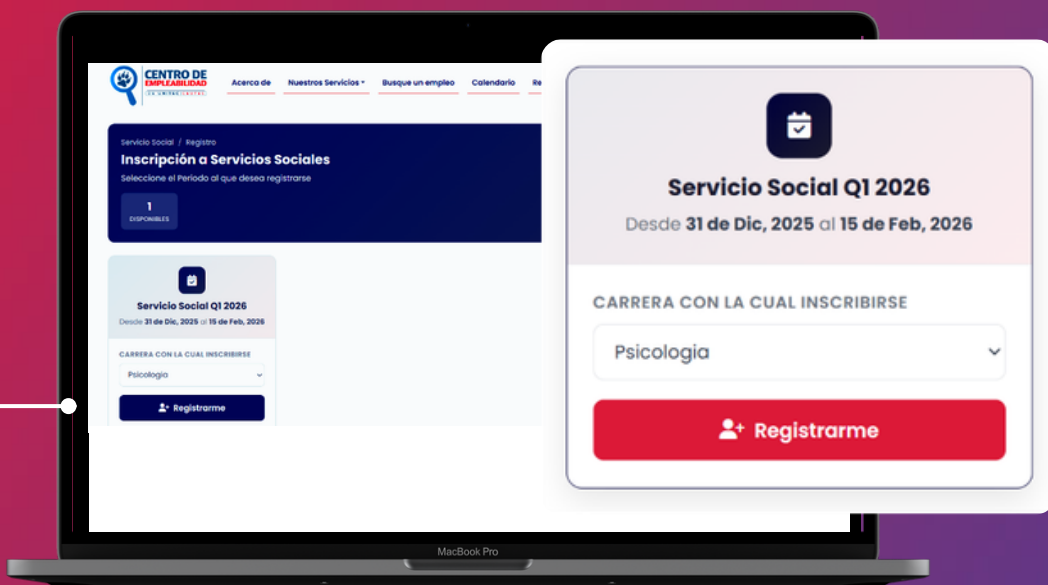
1 Desde la opción **“Perfil”**, hacé clic en **“Servicio social”** para ingresar al módulo.



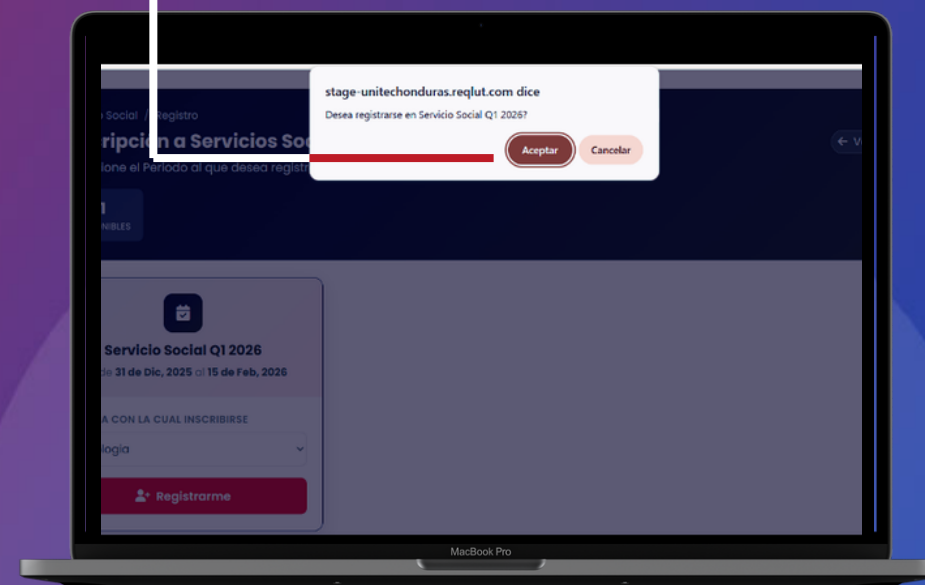
2 Hacé clic en **“Registrarme en el periodo”**



- 3** Seleccioná tu carrera y registrate al periodo de interés, haciendo clic en **“Registrarme”**.



- 4** En la ventana emergente, hacé clic en **“Aceptar”** para guardar tu selección.

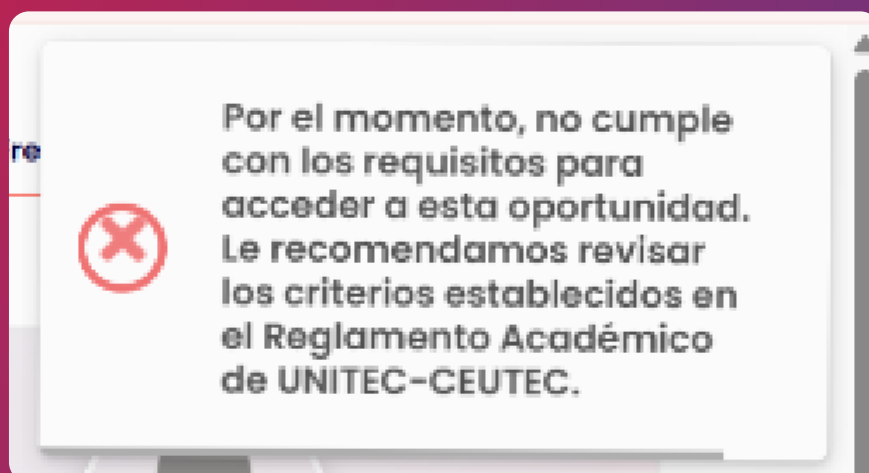


¡Listo!

Has completado tu inscripción en el módulo de Servicio Social.

Nota

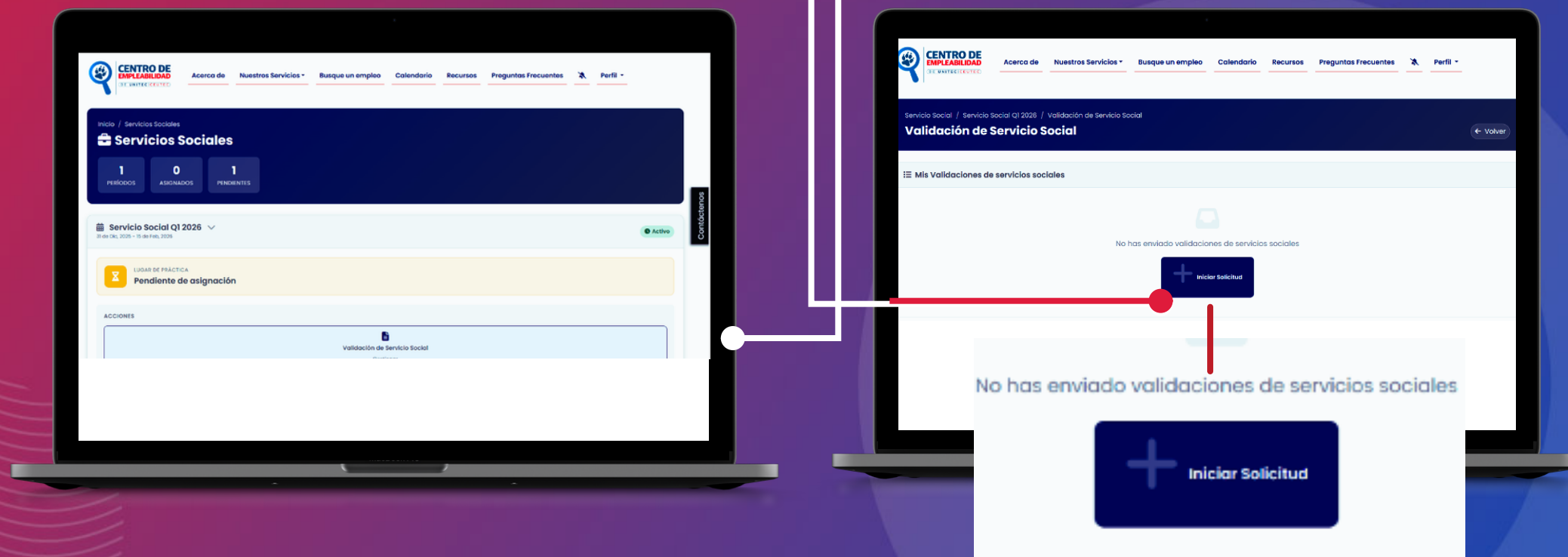
- Nuestra plataforma realiza una verificación automática con el sistema institucional para permitir el acceso e inscripción en este módulo. Si no cumplís con los requisitos establecidos, aparecerá este mensaje:



- Si cumplís los requisitos, pero no podés acceder al módulo, contactá a tu Jefe Académico para que pueda solicitar una autorización de ingreso al Centro de Empleabilidad.

Gestioná tu Servicio Social

1 Ya registrado en el periodo, hacé clic en **“Validación de Servicios Social”** y empezá tu solicitud, haciendo clic en **“Iniciar solicitud”**.





2 Completá el formulario con la información solicitada y aceptá el consentimiento.

3 Hacé clic en **"Enviar"**.

Nota

Todos los documentos solicitados se gestionan con las entidades correspondientes.

Centro de Empleabilidad de UNITECICUTEC

Acerca de Nuestros Servicios Busque un empleo Calendario Recursos Preguntas Frecuentes Perfil

Servicio Social / Validación de Servicio Social / Nueva

Registrar Validación de Servicio Social

OLADYS SOFIA, completa la siguiente información para registrar tu servicio social.

Detalles

Tiempo de servicio
Selecciona una opción

Mencione tres instituciones en las que le gustaría realizar su Servicio Social

Documentos requeridos

Los documentos marcados con (*) son obligatorios.

Copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) *
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG, GIF, WEBP | Tamaño máximo: 5 MB
Subir archivos con un máximo de 5MB

Registro Tributario Nacional (RTN) *
Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
Formatos permitidos: PDF, JPG, PNG, GIF, WEBP | Tamaño máximo: 5 MB
Subir archivos con un máximo de 5MB

Tarjeta de Salud (original) *

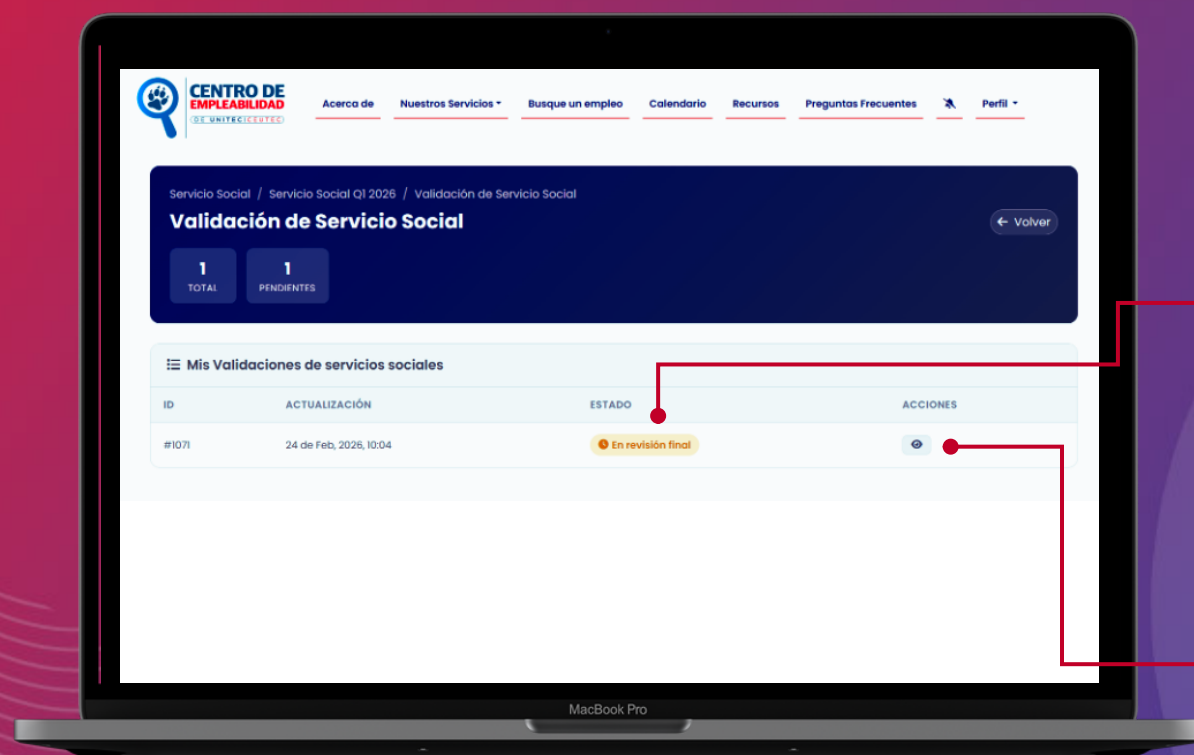
Por medio de la presente, hago constar que tengo conocimiento de que, en los procesos de contratación realizados a nivel de la Secretaría de Salud, se considera preferible haber cumplido un año de Servicio Social. Asimismo, manifiesto que estoy sujeto al cumplimiento de los lineamientos establecidos en el Reglamento de Servicio Social vigente, así como a los requisitos y disposiciones propios del sitio donde se me asigne para realizar dicho servicio.

Enviar

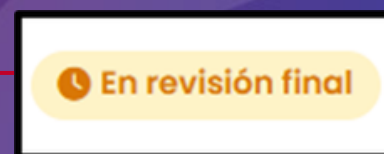
¡Solicitud enviada con éxito!

Ahora tu jefe académico realizará la revisión correspondiente.

Estado de solicitud



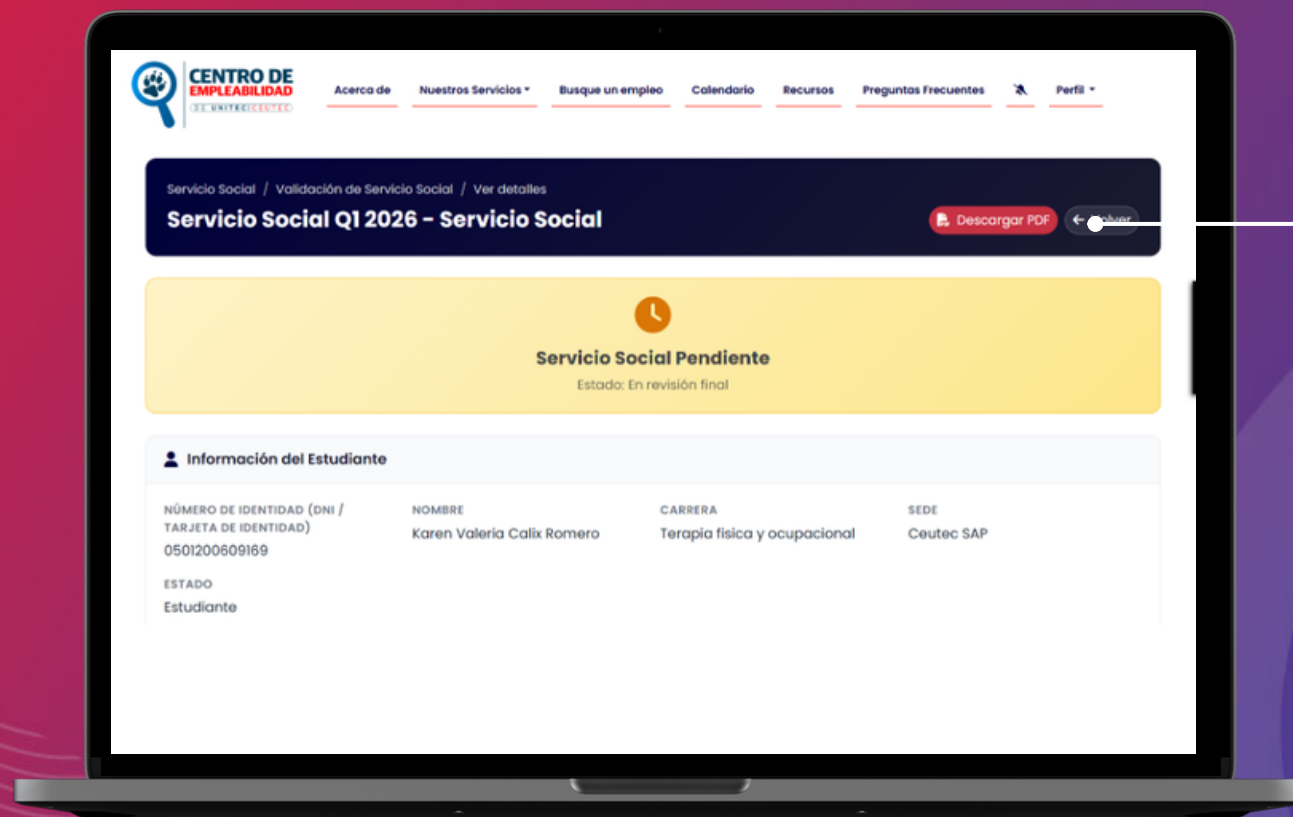
1 Una vez enviada tu solicitud, es necesario que esperés la validación de tu jefe académico y estés atento del estado.



2 Para revisar la información cargada, hacé clic en el ícono debajo de **"Acciones"**.



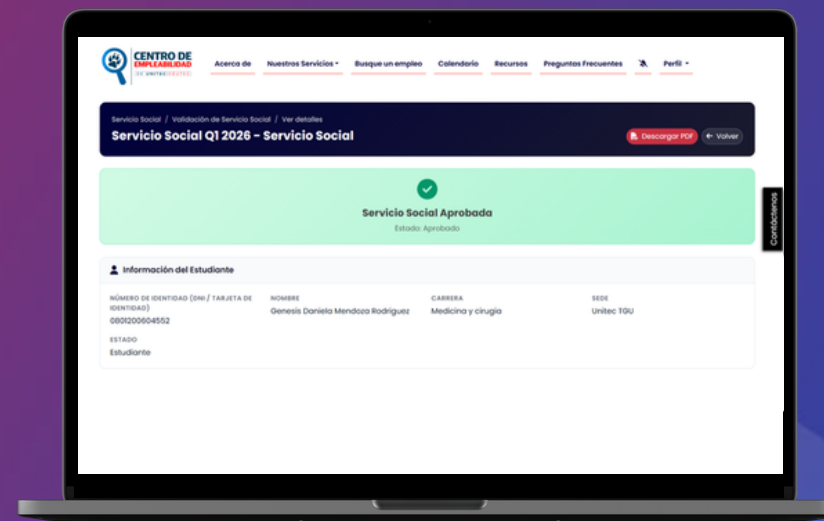
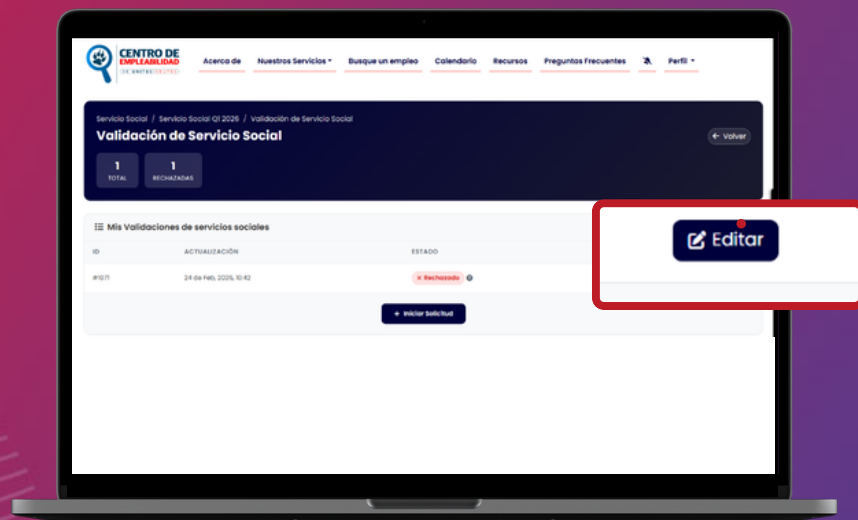
3 En caso de requerirlo, podrás descargar tu formulario desde el botón de **“Descargar PDF”**.





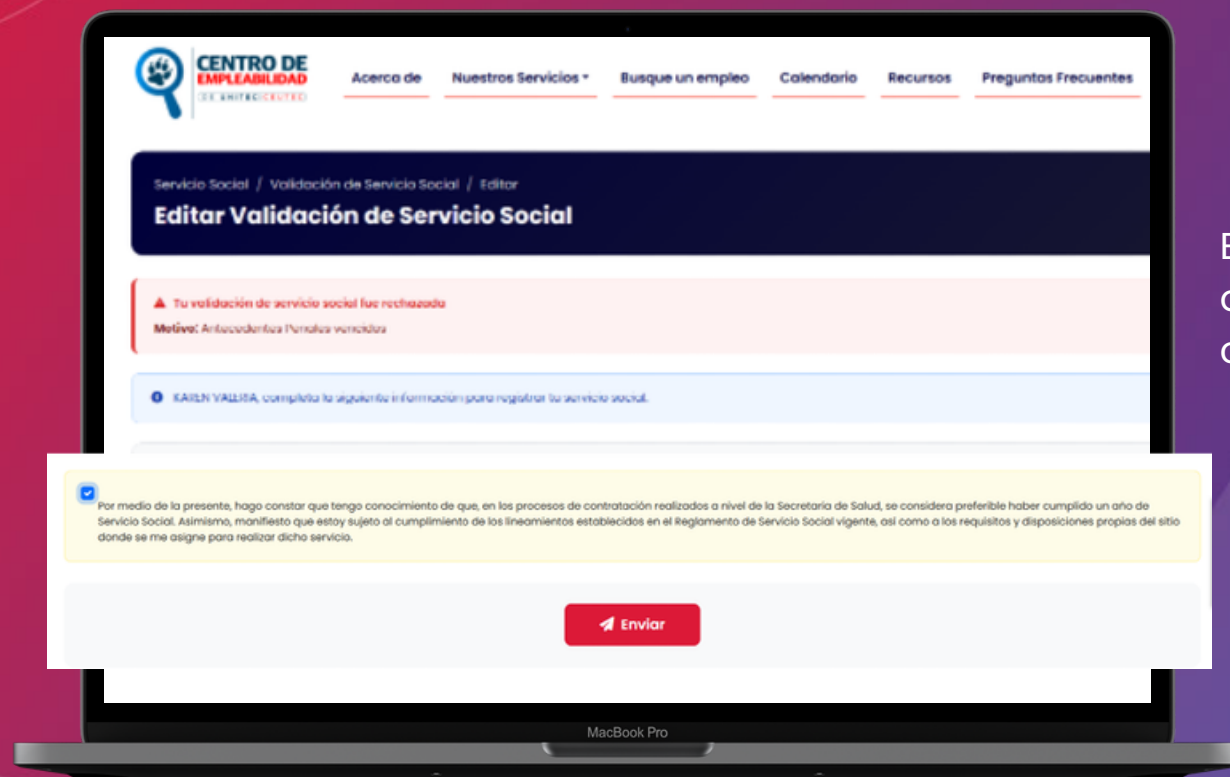
En caso de aprobación:

- El Jefe Académico ha aprobado tu solicitud y estarás listo para la asignación de un lugar de Servicio Social.



En caso de rechazo:

- Selecciona **“Editar”** para ver el motivo del rechazo, el cual se encuentra en la parte superior.



En esta sección, podés corregir la información o documentación incorrecta, aceptar el consentimiento y volver a enviar la solicitud.

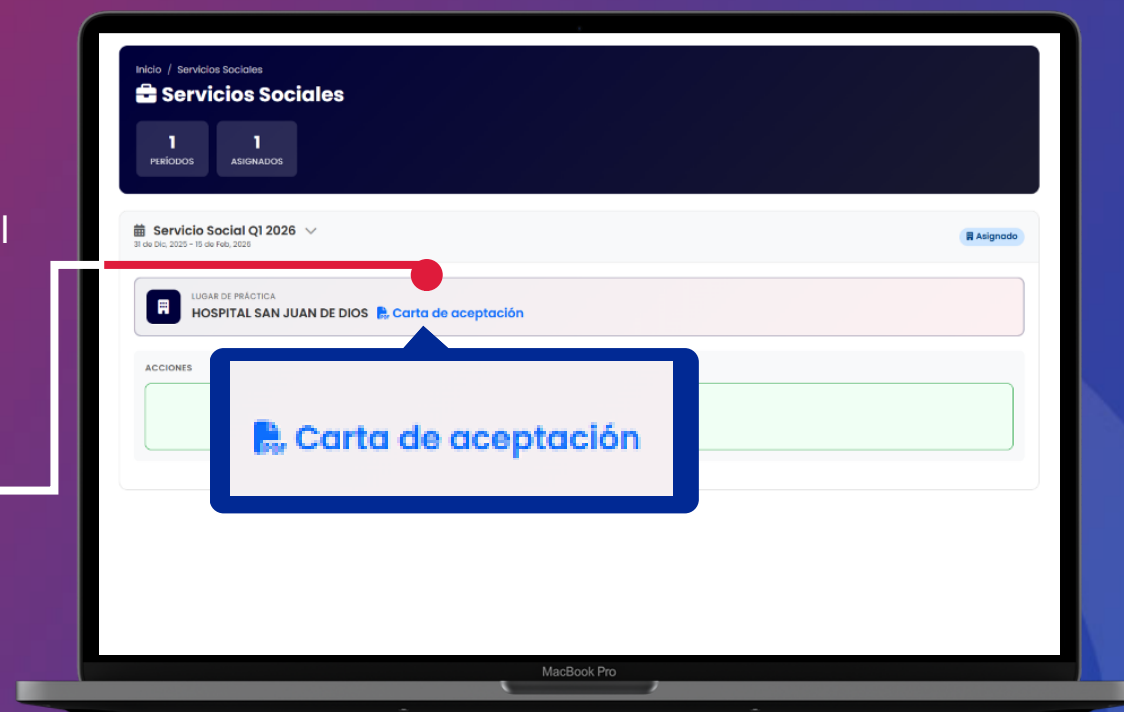
¡Correcciones enviadas!

Tu solicitud ha sido reenviada para una nueva revisión.

Asignación de Servicio Social

Una vez contés con la aprobación por parte del jefe Académico:

- 1 Podés conocer tu lugar de Servicio Social dando clic en la opción **“Carta de Aceptación”**.



¡Listo!

Ya podés presentarte en tu lugar de Servicio Social, según lo indicado en tu carta de aceptación.

Contactanos

TGU



2202-4400 Ext. 7027
2202-4400 Ext. 1580



centrodeempleabilidad@unitec.edu

SPS



2564-5600 Ext. 2109
2564-7400 Ext. 6061



<https://www.unitec.edu/vinculacion/centro-de-empleabilidad/>
<https://ceutec.hn/centro-de-empleabilidad/>